



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo europeo di sviluppo regionale



Ministero dell'Istruzione  
**ISTITUTO COMPRENSIVO SONDRIO "CENTRO"**

Via Colombaro 8 – 23100 SONDRIO - Tel. 0342 213520

Cod. Meccanografico SOIC81900B - Cod. Fisc. 93020740143

Codice Univoco per la fatturazione elettronica: UFR9A

e-mail: [soic81900b@istruzione.it](mailto:soic81900b@istruzione.it) – [soic81900b@pec.istruzione.it](mailto:soic81900b@pec.istruzione.it) – <https://www.icsondriocentro.edu.it>

**OGGETTO: Avviso interno per la selezione di figure professionali "PROGETTISTA" da impiegare nel progetto:**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.1 "Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici"

**Codice Progetto: 13.1.1A-FESR PON-LO-2021-631**

**CUP: B79J21023250006**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** l'Art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTA** la Circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;

**VISTA** la Circolare Ministero del lavoro n. 2/2009;

**VISTO** l'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

**VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTO** il Regolamento d'istituto per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture deliberato dal Consiglio di Istituto in data 29.04.2019 (n. 25);

**VISTE** le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell'08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;

**VISTO** l'Avviso prot. n. AODGEFID/20480 del 20 luglio 2021 avente per oggetto "Avviso pubblico per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole" -Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU - Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.1 "Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici";

**VISTA** la nota MI prot. n. 0040055 del 14.10.2021 con la quale viene autorizzato il progetto di questo Istituto – Sottoazione: 13.1.1A – Codice Progetto: 13.1.1A-FESR PON-LO-2021-631 – Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici;

**VISTA** la necessità di individuare esperto progettista per la corretta esecuzione del progetto in oggetto:

## DETERMINA

### Art. 1 - Oggetto

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali:

**n° 1 Esperto progettista nel campo della realizzazione, della verifica e della certificazione delle reti complesse cablate o Wireless max ore 260**

### Art. 2 - Importo

Per i moduli indicati del percorso formativo e per le ore previste il compenso è di € 17,50 (diciassette/50) euro/ora lordo dipendente.

### Art. 3 - Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, entro le ore 13.00 del 22.03.2022 secondo le seguenti modalità:

- a mano presso la segreteria dell'istituto;
- a mezzo posta elettronica certificata (PEC) inviandola all'indirizzo [soic81900b@pec.istruzione.it](mailto:soic81900b@pec.istruzione.it);
- a mezzo posta elettronica (PEO) utilizzando l'indirizzo [cognome.nome@icsondriocentro.edu.it](mailto:cognome.nome@icsondriocentro.edu.it) e indirizzandola a [soic81900b@istruzione.it](mailto:soic81900b@istruzione.it).

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, certificazione o esperienza, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegata.

La domanda firmata, in calce, a pena di nullità dovrà presentare la seguente dicitura:

*"Il/La sottoscritt \_\_\_\_\_, consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e della conseguente possibile decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, DICHIARA che tutte le informazioni contenute nella presente istanza e nel curriculum vitae personale corrispondono al vero e, ai sensi della normativa vigente in tema di trattamento dati personali AUTORIZZA l'Istituto Comprensivo Sondrio "Centro" al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione".*

### Art. 4 - Cause di esclusione:

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- 2) mancanza dell'iscrizione all'Albo Professionale attinente alla figura richiesta;
- 3) curriculum Vitae non in formato europeo;
- 4) curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- 5) omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
- 6) documento di identità scaduto o illeggibile;
- 7) curriculum vitae non numerato secondo l'art. 3;
- 8) scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'art. 3;

### Art. 5 - Partecipazione

Ogni facente istanza deve accludere alla domanda la griglia di valutazione compilata, il curriculum e il documento di identità.

### Art. 6 - Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza previa nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegata e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari

opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere o meno l'incarico secondo le istanze pervenute e le competenze certificate degli aventi presentato istanza.

#### **Art. 7 Compiti del progettista**

- 1) Verifica della congruità della candidatura con le necessità attuali della scuola;
- 2) Verifica delle matrici poste in candidature;
- 3) Modifica delle matrici per le nuove esigenze;
- 4) Ricerche di mercato per la individuazione delle ditte fornitrici del materiale richiesto;
- 5) Redazione del capitolato tecnico secondo la normativa PON;
- 6) Verifica della fattibilità del capitolato tecnico;
- 7) Verifica della rispondenza del capitolato tecnico alle esigenze della scuola;
- 8) Sopralluogo e verifica degli spazi destinati ai prodotti di rete;
- 9) Studio di fattibilità dei piccoli adattamenti edilizi occorrenti;
- 10) Progetto esecutivo dei lavori da eseguire;
- 11) Capitolato tecnico dei lavori da eseguire e delle forniture occorrenti;
- 12) Esecuzione planimetrie e quant'altro necessario alla esecuzione dei lavori e alla installazione del materiale;
- 13) Preparazione della tipologia di affidamento;
- 14) Redazione del disciplinare di gara, delle matrici d'acquisto, del capitolato tecnico definitivo;
- 15) Assistenza alle fasi della procedura;
- 16) Ricezione delle forniture ordinate;
- 17) Verifica della corrispondenza di quanto arrivato a quanto ordinato;
- 18) Supervisione alla esecuzione dei lavori di installazione della rete e dei piccoli adattamenti edilizi necessari;
- 19) Supervisione alla verifica di conformità e alla certificazione della rete;
- 20) Redazione di una eventuale relazione esecutiva, se richiesta.

#### **Art. 8 - Requisiti minimi di accesso**

Vista l'elevata professionalità occorrente per la realizzazione di quanto richiesto dal progetto in oggetto saranno considerati requisiti minimi di accesso:

- a) Essere in possesso di titolo di studio Laurea Magistrale in materie attinenti l'informatica con specializzazione in reti e telecomunicazioni o, in alternativa del diploma di perito;
- b) Essere iscritto all'albo professionale attinente alla figura richiesta.

#### **Art. 9 - Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n. 207/10), viene individuato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Ombretta Meago.

OM/lc

Il Dirigente Scolastico  
Ombretta Meago  
Documento firmato digitalmente

*Allegato A – Istanza di partecipazione*  
*Allegato B – Scheda autovalutazione dei titoli*