



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo europeo di sviluppo regionale



Ministero dell'Istruzione  
**ISTITUTO COMPRENSIVO SONDRIO "CENTRO"**

Via Colombaro 8 – 23100 SONDRIO - Tel. 0342 213520

Cod. Meccanografico SOIC81900B - Cod. Fisc. 93020740143

Codice Univoco per la fatturazione elettronica: UFRC9A

e-mail: [soic81900b@istruzione.it](mailto:soic81900b@istruzione.it) – [soic81900b@pec.istruzione.it](mailto:soic81900b@pec.istruzione.it) – <https://www.icsondriocentro.edu.it>

**AI DSGA – Caspani Laura**  
**All'Albo On Line**  
**All'Amministrazione Trasparente**  
**Agli Atti – Fascicolo PON Digital Board**

**OGGETTO: Lettera di incarico al DSGA per lo svolgimento di prestazioni aggiuntive ai sensi del CCNL vigente.**

*Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”*

**Codice Progetto: 13.1.2A-FESRPON-LO-2021-463**

**CUP: B79J21023230006**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

**VISTA** la Circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;

**VISTA** la Circolare Ministero del lavoro n. 2/2009;

**VISTO** il CCNL vigente;

**VISTO** l'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**VISTO** il Regolamento d'istituto per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture e per il reclutamento di esperti deliberato dal Consiglio di Istituto in data 29.04.2019 (n. 25);

**VISTO** l'Avviso prot. n. AOODGEFID/28966 del 6 settembre 2021 avente per oggetto Avviso pubblico “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione” Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU - Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”;

**VISTA** la nota MI prot. n. 42550 del 02.11.2021 con la quale viene autorizzato il progetto di questo Istituto – Sottoazione: 13.1.2A – Codice Progetto: 13.1.2A-FESRPON-LO-2021-463 - *Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica*;

**PRESO ATTO** che per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione come da nota prot. n. 2139/2022 del 02.03.2022;

**CONSIDERATO** che la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il Responsabile Unico del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore;

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 15 del 10.02.2022 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2022;

**CONSIDERATO** che i progetti autorizzati dovranno essere realizzati e chiusi mediante l'apposita funzionalità "Chiusura progetto" sulla piattaforma GPU entro il 31.10.2022, nonché certificati su SIF 2020 entro il 30.12.2022 (data ultima per l'impegno delle risorse tramite assunzione di obbligazioni giuridicamente rilevanti fissata al 31.03.2022);

**TENUTO CONTO** del decreto prot. n. 2142/2022 del 02.03.2022 con il quale viene individuata la figura del DSGA per l'attribuzione dei compiti inerenti l'organizzazione delle attività amministrative e contabili e l'istruttoria degli atti consequenziali nonché l'implementazione della piattaforma GPU e SIF per l'attuazione del progetto PON 13.1.2A-FESRPON-LO-2021-463;

**PRESO ATTO** che nell'ambito del progetto autorizzato sono previste le spese funzionali alla gestione ed attuazione del progetto di cui trattasi riguardanti l'attività del DSGA;

**VISTE** le disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020" e i manuali operativi presenti sul sistema informativo GPU-SIF;

**ACQUISITA** la disponibilità del Direttore S.G.A.;

**tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente incarico**

### **CONFERISCE**

al Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi Caspani Laura, in servizio presso questa Istituzione scolastica, l'incarico per l'attività organizzativa e gestionale derivanti dalla realizzazione del progetto **Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione delle istituzioni scolastiche**.

L'incarico decorre dalla data odierna e dovrà terminare nei tempi previsti dal progetto stesso. L'Istituto si riserva la facoltà di sospendere il presente incarico qualora venissero meno le condizioni che lo hanno determinato riconoscendo al Dsga il pagamento dell'impegno fino a quel momento realizzato.

In particolare il Direttore dei servizi generali e amministrativi, provvederà a quanto segue:

- predisposizione degli atti funzionali alla gestione del Progetto nel rispetto degli adempimenti e delle procedure previste dall' Avviso MI e dalle successive note ministeriali;
- movimentazione e implementazione della piattaforma GPU INDIRE e di quella SIDI SIF 2020;
- predisposizione dei bandi e collaborazione con il DS;
- collaborazione con il Dirigente Scolastico nell'esercizio delle sue funzioni organizzative ed amministrative;
- partecipazione alle riunioni che saranno indette per la predisposizione degli adempimenti per l'attuazione del progetto.

Per l'espletamento del suddetto incarico, svolto in eccedenza al servizio ordinario, sarà corrisposto fino ad un massimo di 40 ore ad € 18,50 lordo dipendente come da tabelle del CCNL vigente.

Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ed è pubblicato sul sito istituzionale dell'Istituto <https://www.icsondriocentro.edu.it>

OM/c

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Ombretta Meago

Documento firmato digitalmente