



Comune di Poggiridenti

Provincia di Sondrio

**SCUOLA PRIMARIA DI POGGIRIDENTI
A.S. 2026/2027**

I sottoscritti _____
genitori dell'alunno _____
nato il _____ a _____ (prov. _____)
residente in _____ via _____
tel./cell. _____ e-mail _____
che sarà iscritto alla classe _____ presso la Scuola Primaria di Poggiridenti

CHIEDONO



IL SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA e dichiarano che il proprio figlio:

- ☐ NON è affetto da allergie e/o intolleranze alimentari
- ☐ È affetto da allergie e/o intolleranze alimentari (*è obbligatorio consegnare in Comune la certificazione medica in occasione della prima richiesta di dieta speciale e in occasione dell'iscrizione alla classe prima della scuola primaria*)

Indicare il nominativo del genitore a cui intestare gli avvisi di pagamento del servizio mensa scolastica: _____

DICHIARANO, assumendosi qualsiasi responsabilità penale e civile:

- di impegnarsi a pagare mensilmente la tariffa prevista per il servizio di ristorazione scolastica;
- di impegnarsi a non avere situazioni di insolvenza in relazione ai servizi scolastici ed educativi prima dell'inizio dell'A.S. 2026/27.



IL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO (solo per residenti nella frazione di Poggiridenti Alto e solo se viene effettivamente utilizzato)

☐ andata e ritorno ☐ solo andata ☐ solo ritorno

- ☐ **CHIEDONO** che il proprio figlio/a possa salire e scendere dall'autobus anche in assenza di un genitore o di una persona delegata, esonerando il Comune dalla responsabilità dell'obbligo di vigilanza nella salita e discesa dal mezzo e nel tempo di sosta alla fermata dell'autobus, anche al ritorno dalle attività scolastiche.

in alternativa

- ☐ **DELEGANO** le seguenti persone maggiorenni al ritiro e custodia del bambino, in caso di assenza dei genitori : _____

DICHIARANO, assumendosi qualsiasi responsabilità penale e civile:

- di accettare le norme del regolamento comunale del trasporto scolastico, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 24/2022 (visionabile sul sito web comunale);
- di autorizzare l'autista dell'autobus a prelevare e riportare il proprio figlio/a nelle fermate stabilite annualmente dal Comune in accordo con la ditta appaltatrice del servizio.



DICHIARANO di aver preso visione dell' informativa sulla privacy retro riportata ed esprimono il consenso al trattamento dei dati personali.

Poggiridenti, _____

Firma _____

(Qualora la domanda è firmata da un solo genitore, si intende che la scelta è condivisa da entrambi i genitori, assumendosene la responsabilità.)

Si informa che gli avvisi di pagamento della mensa scolastica verranno trasmessi tramite e-mail all'indirizzo segnato nel presente modulo di iscrizione; si invita quindi a prestare attenzione nel riportare il nome di una casella attiva.

Informativa sulla Privacy

I dati forniti saranno trattati in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa sulla privacy, in particolare dal D.Lgs. 196/2003 e dal Reg. UE 2016/679 (GDPR).

Si porta a conoscenza dei richiedenti il servizio mensa/trasporto scolastico che:

- a) il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Poggiridenti, in persona del Responsabile del Servizio Economico-Finanziario-Amministrativo, domiciliato per la carica presso questo Comune.
Recapiti: tel. 0342/380842 e-mail: ragioneria@comune.poggiridenti.so.it,
PEC: protocollo.poggiridenti@cert.provincia.so.it.
- b) I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati (RPD) sono: Ivan Stincone, della società Trust Data Solutions srl, tel. 031 707879 e-mail: dpo@trustds.it
PEC dpotrustds@legalmail.it
- c) I dati personali dichiarati dall'interessato nella domanda saranno trattati per consentire lo svolgimento del servizio di mensa/trasporto scolastico secondo le regole previste dall'Amministrazione Comunale. Il trattamento sarà effettuato con modalità cartacee e con strumenti automatizzati (informatici/elettronici) con logiche atte a garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati stessi. I dati verranno conservati negli archivi dell'Amministrazione secondo le vigenti disposizioni in materia e saranno conservati per un periodo non superiore al conseguimento delle finalità, o in base alle scadenze previste dalle norme di legge, affinché siano perseguite le finalità per le quali sono raccolti e trattati.
- d) Il conferimento dei dati è facoltativo, il rifiuto al conferimento dei dati però comporterà l'impossibilità di svolgere regolarmente i servizi, con la conseguente esclusione dagli stessi.
- e) I dati saranno trattati da personale dipendente e da organi interni al comune di Poggiridenti e all'Istituto comprensivo Sondrio "centro", per quanto concerne il procedimento di iscrizione/cancellazione. Saranno inoltre comunicati, per gli aspetti strettamente necessari a garantire il funzionamento dei servizi stessi, alle società/ditte esterne, espressamente nominate come Responsabili esterni al trattamento dei dati personali. In caso di insolvenza verranno inoltre trasmessi alla società incaricata per la riscossione coattiva.
- f) I dati personali non saranno trasferiti fuori dall'Unione Europea.
- g) Il richiedente potrà esercitare, nei confronti del Titolare ed in ogni momento, i diritti previsti dal Regolamento. In base alla normativa vigente il richiedente potrà: chiedere l'accesso ai suoi dati personali e ottenere copia degli stessi (art. 15); qualora li ritenga inesatti o incompleti, richiederne, rispettivamente, la rettifica o l'integrazione (art. 16); se ricorrono i presupposti normativi, opporsi al trattamento dei Suoi dati (art. 21), richiederne la cancellazione (art. 17), o esercitare il diritto di limitazione (art. 18).

A seguito della presentazione della domanda di iscrizione/cancellazione al servizio di mensa/trasporto scolastico, si instaurerà un procedimento amministrativo. Al riguardo, ai sensi e per gli effetti della legge n. 241/1990 come modificata dalla legge 15/2005, si comunica che:

- l'Amministrazione competente è: il Comune di Poggiridenti;
- l'oggetto del procedimento è: ammissione/cancellazione al servizio di mensa/trasporto scolastico erogato dal Comune di Poggiridenti;
- l'ufficio e la persona responsabile dell'istruttoria sono: Servizio Economico-Finanziario-Amministrativo, ufficio segreteria – dott. Jonny Bordoni.