

ISTITUTO COMPRENSIVO SONDRIO “CENTRO”

PIANO ENTRATA USCITA DEGLI ALUNNI

Scuola Primaria Francesco Saverio Quadrio

a. s. 2025/ 2026

PLESSO FUNZIONANTE CON DUE MODELLI DI TEMPO SCUOLA:

29 ORE settimanali

LUNEDÌ MARTEDÌ MERCOLEDÌ GIOVEDÌ VENERDÌ SABATO	entrata	ore 8.00
	uscita	ore 12.30
MARTEDÌ	rientro	ore 14.00
	uscita	ore 16.00

40 ORE settimanali

LUNEDÌ MARTEDÌ MERCOLEDÌ GIOVEDÌ VENERDÌ *	entrata	ore 8.00
	uscita	ore 16.00
* Con tempo mensa dalle ore 12.30 alle ore 14.00		

ENTRATA ANTIMERIDIANA

Alle ore **7.30** prendono servizio i **collaboratori scolastici**, i quali verificano che gli spazi della scuola siano in ordine e che le porte antipanico siano funzionanti. L'addetto spalanca il **due cancelli** che si affacciano sul cortile: cancello a sud (piano terra), cancello a sud-est, piano rialzato, (accesso a porticina); inoltre apre gli accessi alle **scale esterne del piano interrato**, porta a vetri e cancello (**indicati come vie di fuga in caso di evacuazione**). I collaboratori si recano quindi al piano terra e, al suono della campanella, ore 7.55, aprono le due **entrate dell'edificio scolastico**: porticina a sud-est e porta rivolta a sud, sul cortile. I collaboratori sostano poi al piano terra fino alle ore 8.05, in prossimità dell'entrata principale su Via Battisti, nello spazio tra il portone principale e la porta a vetri. Il cancello grande, posto sul cortile e l'entrata su Via Battisti, vengono chiusi dai collaboratori entro le ore 8.10. Gli stessi, dopo aver svolto le mansioni d'inizio giornata, verso le 8.25, salgono rispettivamente al primo e al secondo piano e lì sostano per l'intera mattinata. Nel caso, nel turno antimeridiano, sia in servizio un solo collaboratore, quest'ultimo **si posizionerà al primo piano**, per favorire e rafforzare la vigilanza dei bambini più piccoli.

Al suono della prima campanella (**ore 7.55**) gli insegnanti si dispongono in **CORTILE QUADRIO**, davanti agli spazi dedicati alla classe d'appartenenza, per prendere in consegna gli alunni. Gli alunni vengono preceduti dal docente che accompagna la classe.
L'ingresso avviene con ordine, scaglionato come segue:

Ingresso sud-est: le **classi 5^e**, posizionate nel cortile nella zona OVEST del cortile; utilizzano la porticina laterale sul lato SUD-EST (entrata adiacente aula magna). Percorrono il corridoio, salgono al secondo piano dell'edificio scolastico impegnando la scala OVEST e raggiungono le loro aule; la sezione B verso l'ala SUD, affacciata sul cortile della scuola e la sezione A affacciata su Via Battisti.

Ingresso sud-est: gli alunni della **classe 2^a**, posizionata nella zona centrale, davanti alla siepe del cortile, accolti dai docenti e posizionati in fila, entrano utilizzando la porticina laterale sul lato SUDEST (entrata adiacente aula magna); percorrono il corridoio, salgono dalla scala OVEST e, arrivati al primo piano, percorrono tutto il corridoio NORD e raggiungono la loro aula, affacciata sul cortile Quadrio.

Ingresso sud-est: la **classe 1^a**, posizionata nella zona sud-est del cortile. Gli alunni, preceduti dall'insegnante entrano utilizzando la porta rivolta a SUD-EST (entrata adiacente aula-magna), salgono al primo piano utilizzando la scala OVEST e raggiungono la loro aula che si trova sul corridoio est, affacciata sulla Via Battisti.

Ingresso sud cortile: i docenti della **classe 4^a**, dopo aver accolto gli alunni, entrano nell'Istituto utilizzando l'ingresso SUD e salgono dalla scala EST. Raggiunto il secondo piano, prendono posto nelle loro aule situate una a destra e l'altra a sinistra rispetto al vano scale.

Ingresso sud cortile: successivamente entrano le **classi 3^e**, accolte dai docenti nella zona EST, del cortile, precedute dall'insegnante. Raggiunto il primo piano, percorrono il corridoio nord e prendono posto nelle loro aule che si affacciano sul cortile della scuola.

Il cancello e le porte di ingresso vengono chiusi alle ore 8.10, orario in cui tutti gli alunni devono trovarsi in classe. L'alunno che eccezionalmente arriva a scuola in ritardo può accedere alla propria classe, per motivi di sicurezza, solo se accompagnato dal collaboratore scolastico.

Ingresso Scuola Secondaria di Primo Grado "Ligari": la classe 5^A, con 29 ore settimanali, il sabato, verrà accolta dai docenti (ore 7.55) nello spazio antistante la palestra della scuola Ligari, entrerà nell'Istituto alle ore 8.00 e raggiungerà la propria aula n°10, collocata nel corridoio nord, affacciata verso il cortile.

USCITA ANTIMERIDIANA /INTERMEDIA

Al suono della prima campanella (ore 12.25), che segnala alle classi di prepararsi per l'uscita/mensa, gli alunni si dispongono in una fila ordinata per scendere al piano terra o al piano seminterrato, accompagnati dagli insegnanti che li precedono.

Gli alunni del tempo pieno, che usufruiscono del servizio **mensa**, raggiungono gli appositi locali, secondo la seguente modalità:

CLASSE 1^A= SCALA OVEST (SCALONE)

CLASSE 2^A= SCALA OVEST (SCALONE)

CLASSE 5^A= SCALA OVEST (SCALONE)

CLASSE 4^A= SCALA INTERNA EST

CLASSE 3^A= SCALA INTERNA EST

LA DISPOSIZIONE DELLE CLASSI NEI LOCALI MENSA È IL SEGUENTE:

Aule al Piano Terra: classi 3^A-3^B-4^A-4^B: totale 80 alunni

AULA n.11 AL PT rivolta a nord: classi 2^A/4^A (22 alunni)

AULA n.13 AL PT rivolta a sud: classi 3^A/4^A (28 alunni)

AULA n. 14 AL PT ex Biblioteca magistrale: classi 3^A/4^A (30 alunni)

Aule nel seminterrato: classi 1^A- 2^A-5^A: totale 53 alunni

SEMINTERRATO: aula est: 1^A = 19 alunni +5^A (6 alunni) = 25 alunni

SEMINTERRATO: aula ovest: 4^A (18 alunni) +5^A (10 alunni) = 28 alunni

DISPOSIZIONI PER IL LAVAGGIO DELLE MANI

CLASSE 1^A= PRIMO PIANO

CLASSE 2^A= PRIMO PIANO

CLASSE 3^A= PRIMO PIANO

CLASSE 4^A= SECONDO PIANO

CLASSE 5^A= SECONDO PIANO (Il lunedì PIANO TERRA)

LUOGO DOVE L'INSEGNANTE CHE EVENTUALMENTE RIENTRA PRENDE IN CONSEGNA GLI ALUNNI

CLASSE 1^a= IN AULA

CLASSE 2^a= IN AULA

CLASSE 3^a= IN AULA

CLASSE 4^a= IN AULA

CLASSE 5^a= IN AULA (Il lunedì PIANO TERRA)

Gli alunni del tempo pieno della **classe quinta**, che eccezionalmente non usufruiscono del servizio mensa, vengono accompagnati, in coda alla classe parallela del tempo normale. Nel caso si tratti degli alunni delle sezioni parallele a tempo lungo, vengono affidati all'insegnante che esce o ad un collaboratore.

- Gli alunni della classe **5^aB** scendono dalla **scala ovest**, raggiunto il piano terra, percorreranno corridoio est e utilizzeranno, per uscire, la porticina laterale sul lato SUD-EST (entrata adiacente aula magna); si allontaneranno in modo ordinato.

- Un collaboratore aprirà il cancello su Via Battisti alle ore 12.20 per permettere ai familiari, o a chi delegato al ritiro degli alunni, di avvicinarsi ai posti dedicati alle classi. L'uscita da scuola avviene alle ore 12.30. Gli alunni escono, come sopra indicato, dall'edificio scolastico e vengono consegnati ai familiari, o a chi delegato dalla famiglia, negli stessi luoghi in cui sono stati accolti al mattino. Usciranno autonomamente dalla scuola gli alunni per i quali è stata presentata l'autorizzazione di uscita autonoma; in tal caso la vigilanza ricade interamente sulla famiglia esonerando il personale scolastico dalla responsabilità connessa all'adempimento di tale obbligo.

-**Uscita classe 5^aB dalla Scuola Secondaria di Primo Grado "Ligari"**: il sabato, la classe **5^aB**, con 29 ore settimanali, uscirà utilizzando la porta REI che si trova di fronte all'aula utilizzata, nell'Istituto della Scuola Secondaria G. P. Ligari e, percorrendo un piccolo varco, raggiungerà la piazzetta Teresina Tua Quadrio.

ENTRATA POMERIDIANA INTERMEDIA

Gli insegnanti che prendono servizio nel pomeriggio o i docenti già in servizio in mensa e in prosecuzione di servizio pomeridiano su altra classe, al suono della prima campanella pomeridiana (ore 13.55), raggiungono la classe di servizio quanto prima. Gli alunni che eccezionalmente non usufruiscono della mensa entrano dall'ingresso situato sul lato ovest (in Via Battisti) e vengono accompagnati da un collaboratore nelle rispettive aule.

Nella giornata di martedì la classe **5^aB** ha il rientro pomeridiano, quindi, un collaboratore, alle ore 13.50 apre il cancello grande, posto sul cortile. Al suono della campanella (**ore 13.55**) gli insegnanti si dispongono in **CORTILE** per accogliere gli alunni e raggiungere la propria aula. La classe 5^a, dopo aver percorso il corridoio, sale lo scalone ovest, raggiunge il secondo piano ed entra nella

propria aula affacciata sul cortile, con la stessa modalità utilizzata durante l'entrata del mattino. Il collaboratore provvede a **chiudere il cancello** alle ore **14.00**.

L'alunno che, eccezionalmente, arriva a scuola in ritardo suonerà il citofono all'ingresso di Via Battisti e potrà accedere alla propria classe, per motivi di sicurezza, solo se accompagnato dal collaboratore scolastico.

USCITA POMERIDIANA

Al suono della prima campanella (ore 15.55) tutte le classi si preparano in ordine per scendere le scale, accompagnati dagli insegnanti, che si posizioneranno in capo alla fila.

Le **classi 1^aA, 2^aA, 5^aA** e, nel pomeriggio di martedì, **5[^]B**, scendono dalla **scala ovest**; raggiunto il piano terra, le classi percorreranno il corridoio rivolto ad est ed usciranno dalla porticina vicino all'aula magna.

Le classi **3^aA, 3^aB, 4^aA, 4^aB** scendono dalla **scala interna EST** ed escono nel cortile utilizzando la porticina rivolta a **SUD**.

Al suono della seconda campanella (ore 16.00) tutte le classi escono dall'edificio. Gli alunni, in modo ordinato, raggiungono le stesse zone utilizzate al mattino.

Gli alunni di tutte le classi vengono consegnati ai familiari, o a chi delegato dalla famiglia, negli stessi spazi dedicati dove sono stati accolti all'entrata antimeridiana.

Escono autonomamente dalla scuola gli alunni per i quali è stata consegnata l'autorizzazione di uscita autonoma; in tale caso la vigilanza ricade interamente sulla famiglia esonerando il personale scolastico dalla responsabilità connessa all'adempimento di tale obbligo.

I collaboratori scolastici vigilano sul regolare deflusso degli alunni accanto alle uscite.

Nel caso che, al termine delle lezioni, un alunno non sia stato ritirato, in mancanza di avviso telefonico da parte del genitore, si procederà come segue:

A) L'insegnante di classe/sezione affida l'alunno ai collaboratori scolastici i quali, direttamente o tramite la Segreteria dell'Istituto, contattano la famiglia affinché provveda al ritiro dell'alunno nel più breve tempo possibile e comunque non oltre 20 minuti.

B) In caso di mancato reperimento di un genitore dell'alunno il personale dell'Istituto contatterà, come ultima soluzione, le autorità competenti affinché provvedano o a rintracciare un genitore o a prendersi l'onere di portare a casa l'alunno.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Ombretta Meago
Documento firmato digitalmente