

ISTITUTO COMPRENSIVO SONDRIO CENTRO**PIANO ENTRATA / USCITA ALUNNI****Scuola dell'Infanzia “Carla Melazzini” - Sondrio****A.S. 2025-2026****ORARIO SCUOLA DELL'INFANZIA*****PLESSO FUNZIONANTE A 40 ORE settimanali***

LUNEDÌ MARTEDÌ MERCOLEDÌ GIOVEDÌ VENERDÌ	entrata	dalle ore 7.45 alle ore 9.20
	uscita intermedia	tra le ore 11.50 e le ore 12.00
	uscita intermedia	tra le ore 13.30 e le ore 14.00
	uscita	dalle ore 15.30 alle ore 16.00

ENTRATA

L'entrata avviene da un solo ingresso, quello principale.

I collaboratori scolastici aprono gli ingressi dalle ore 7.45 alle ore 9.20 e vigilano la porta di ingresso.

I bambini vengono accompagnati da un adulto alla soglia di ogni sezione dove vengono accolti e affidati alle insegnanti.

PRIMA USCITA INTERMEDIA

L'uscita intermedia per i bambini che non usufruiscono del servizio mensa avviene tra le ore 11.50 e le ore 12.00.

Il collaboratore scolastico alle ore 11.50 apre e vigila la porta principale, ritira i bambini dalle sezioni di appartenenza e li accompagna allo spogliatoio dove li attende il genitore.

SECONDA USCITA INTERMEDIA

Dalle ore 13.30 alle ore 14.00 è consentita l'uscita intermedia: il collaboratore scolastico apre e vigila la porta d'ingresso, ritira i bambini sulla porta delle sezioni di appartenenza e li accompagna allo spogliatoio dove li attende il genitore.

USCITA

L'uscita finale avviene tra le 15.30 e le 16.00 solamente dalla porta principale.

Il collaboratore scolastico apre alle ore 15.30 e sorveglia la porta di ingresso. I genitori possono ritirare i bambini direttamente dalla sezione di appartenenza senza soffermarsi per lungo tempo.

Il collaboratore scolastico vigila sul regolare deflusso degli alunni accanto all'uscita.

Nel caso in cui, al termine delle lezioni, un alunno non sia stato ritirato, in mancanza di avviso telefonico da parte del genitore, si procederà come segue:

- A) l'insegnante di sezione affida l'alunno ai collaboratori scolastici i quali, direttamente o tramite la Segreteria dell'Istituto, contattano la famiglia affinché provveda al ritiro dell'alunno nel più breve tempo possibile e comunque non oltre 20 minuti.
- B) In caso di mancato reperimento di un genitore dell'alunno il personale dell'Istituto contatterà, come ultima soluzione, le autorità competenti affinché provvedano a rintracciare un genitore o a prendersi l'onere di portare a casa l'alunno.

Il presente piano potrà subire variazioni in corso d'anno.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Ombretta Meago

Documento firmato digitalmente