



Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO COMPRENSIVO SONDRIO "CENTRO"

Via Colombaro 8 – 23100 SONDRIO - Tel. 0342 213520
Cod. Meccanografico SOIC81900B - Cod. Fisc. 93020740143
Codice Univoco per la fatturazione elettronica: UFRC9A
e-mail: soic81900b@istruzione.it – soic81900b@pec.istruzione.it - <https://www.icsondriocentro.edu.it>

Prot. n. 9238 del 06.09.2021

**REGOLAMENTO RECANTE MISURE DI PREVENZIONE E CONTENIMENTO DELLA
DIFFUSIONE DEL SARS-COV-2**

Adottato dal Consiglio di Istituto in data 3 settembre 2021

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

- VISTO** il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, Regolamento dell'autonomia scolastica;
- VISTA** la Legge 13 luglio 2015, n. 107, Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;
- VISTO** il D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- VISTO** il Piano scuola 2021/2022 - Documento per la pianificazione delle attività Scolastiche, educative e formative nelle istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione", adottato con decreto Ministeriale n. 257 del 6.8.2021;
- VISTO** il Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID 19 a.s. 2021/2022" del 14.08.2021 e la relativa nota di trasmissione;
- VISTO** il Decreto-legge n. 111/2021 "Misure urgenti per l'esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti del 06.08.2021;
- VISTE** le Indicazioni strategiche ad interim per la prevenzione e il controllo delle infezioni da SARS-CoV-2 in ambito scolastico (a.s. 2021-2022) del 01.09.2021 fornite dall'Istituto Superiore di Sanità;
- VISTO** il D.M. 7 agosto 2020, n. 89, Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39;
- VISTO** il C.C.N.L. comparto Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;
- VISTO** il C.C.N.L. comparto Scuola 2006-2009 del 29 novembre 2007;
- CONSIDERATE** le Linee guida e le Note in materia di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 in ambito scolastico e l'avvio in sicurezza dell'anno scolastico 2021/2022 emanate dal Comitato Tecnico-Scientifico e dal Ministero dell'Istruzione;
- CONSIDERATO** il documento "Gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche", INAIL 2020;
- CONSIDERATE** le esigenze del Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2019-2022 approvato nella seduta del Consiglio di Istituto;
- CONSIDERATA** l'esigenza primaria di garantire misure di prevenzione e mitigazione del rischio di trasmissione del contagio da SARS-CoV-2 tenendo conto del contesto specifico dell'Istituzione scolastica e dell'organico dell'autonomia a disposizione;
- CONSIDERATA** l'esigenza di garantire il diritto all'apprendimento degli alunni nel rispetto del principio di equità educativa e dei bisogni educativi speciali individuali;
- CONSIDERATA** l'esigenza di garantire la qualità dell'offerta formativa in termini di maggior numero possibile di ore di didattica in presenza, in rapporto alle risorse a disposizione, in aule e spazi adeguatamente adattati alle esigenze scolastiche;

PRESO ATTO che la formazione e l'educazione sono processi complessi e continui che richiedono la cooperazione, oltre che dello studente, della scuola, della famiglia e dell'intera comunità scolastica;

PRESO ATTO che la scuola non è soltanto il luogo in cui si realizza l'apprendimento, ma una comunità organizzata dotata di risorse umane, materiali e immateriali, che necessitano di interventi complessi di gestione, ottimizzazione, conservazione, partecipazione e rispetto dei regolamenti;

VISTO il verbale della seduta del Collegio Docenti del 1 settembre 2021;

DELIBERA

- l'**approvazione** del presente Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 per l'anno scolastico 2021/2022 che rimarranno valide fino a nuova determinazione.

Art. 1 – Finalità e ambito di applicazione

Il presente Regolamento individua le misure da attuare per prevenire e mitigare il rischio di contagio da SARS-CoV-2 nell'ambito delle attività dell'Istituto, nel rispetto dei diritti e dei doveri di tutte le sue componenti, ovvero gli alunni, le famiglie, il Dirigente scolastico, i docenti e il personale non docente.

Il Regolamento è redatto tenendo conto delle norme e dei documenti elencati in premessa ed è approvato dal Consiglio d'Istituto, l'organo di indirizzo politico-amministrativo e di controllo della scuola che rappresenta tutti i componenti della comunità scolastica, su impulso del Dirigente scolastico e del Responsabile del servizio di prevenzione e protezione.

Il presente Regolamento ha validità per l'anno scolastico 2021/2022 e può essere modificato dal Consiglio di Istituto anche su proposta delle singole componenti scolastiche e degli Organi collegiali, previa informazione e condivisione da parte di tutta la comunità scolastica.

La mancata osservanza delle norme contenute nel presente Regolamento e nei suoi allegati può portare all'irrogazione di sanzioni disciplinari sia per il personale della scuola sia per gli alunni con conseguenze, per questi ultimi, sulla valutazione intermedia e finale del comportamento.

Art. 2 - Soggetti responsabili e informazione

Il Dirigente Scolastico pubblica sul registro elettronico il presente Regolamento e ne dà informazione a chiunque entri all'interno degli ambienti scolastici, anche attraverso l'affissione nei luoghi maggiormente visibili dei locali scolastici, rendendo obbligatorio il rispetto delle norme e delle regole di comportamento in esso indicate. Il presente Regolamento è pubblicato anche sul sito web istituzionale della Scuola.

È fatto obbligo a tutti i componenti la comunità scolastica di consultare il Servizio di prevenzione e protezione nella figura del suo Responsabile qualora le indicazioni di sicurezza contenute nel presente Regolamento non possano essere applicate per problemi particolari reali e concreti.

Il Direttore dei servizi generali ed amministrativi (DSGA) sovrintende con autonomia operativa all'organizzazione del lavoro degli assistenti amministrativi, anche disciplinando le attività da svolgere in regime di smart working, e delle collaboratrici e dei collaboratori scolastici, affinché siano attuate tutte le misure di competenza previste nel presente Regolamento. In particolare, il DSGA organizzerà il lavoro delle collaboratrici e dei collaboratori scolastici affinché

- a) assicurino la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni
- b) sottopongano a regolare e attenta igienizzazione le superfici e gli oggetti di uso comune, comprese le strumentazioni dei laboratori e gli attrezzi della palestra ad ogni cambio di gruppo classe;
- c) garantiscano l'adeguata e periodica aerazione di tutti i locali della scuola frequentati da persone;
- d) curino la vigilanza sugli accessi agli edifici scolastici da parte dei fornitori e degli altri soggetti esterni alla Scuola, la compilazione del Registro e la sottoscrizione della dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000, di cui all'art. 8 del presente Regolamento;

- e) collaborino alla vigilanza sul rispetto del presente Regolamento da parte delle studentesse e degli studenti.

Art. 3 – Premesse

Ai fini della corretta interpretazione delle disposizioni contenute nel presente Regolamento si chiarisce quanto segue:

- a) per “pulizia” si intende il processo mediante il quale un deposito indesiderato viene staccato da un substrato o dall’interno di un sostrato e portato in soluzione o dispersione. Sono attività di pulizia i procedimenti e le operazioni atti a rimuovere polveri, materiale non desiderato o sporizia da superfici, oggetti, ambienti confinati e aree di pertinenza;
- b) per “sanificazione” si intende l’insieme dei procedimenti e operazioni atti ad igienizzare determinati ambienti e mezzi mediante l’attività di pulizia e disinfezione con prodotti ad azione virucida quali soluzioni di sodio ipoclorido (candeggina) o etanolo (alcol etilico), evitando di mescolare insieme prodotti diversi. Sono attività di sanificazione i procedimenti e le operazioni atti a rendere sani determinati ambienti mediante pulizia e/o di disinfezione e/o di disinfestazione ovvero mediante il controllo e il miglioramento delle condizioni di temperatura, umidità, ventilazione, illuminazione e rumore;
- c) il coronavirus SARS-CoV-2 si trasmette tramite droplet, ovvero goccioline emesse dalla bocca della persona infetta che, nel raggio di circa 1 metro, possono contaminare bocca, naso o occhi di una persona sufficientemente vicina. I droplet possono contaminare oggetti o superfici e determinare il contagio, per via indiretta, tramite le mani che toccano questi oggetti o superfici e vengono poi portate alla bocca, al naso o agli occhi. Anche il contatto diretto con una persona infetta, ad esempio tramite la stretta di mano o il bacio, oppure il toccare con le mani i fazzoletti contaminati dalle secrezioni del malato possono costituire un rischio di esposizione al coronavirus;
- d) sono sintomi riconducibili al COVID-19, ovvero alla malattia infettiva da coronavirus SARS-CoV-2, febbre con temperatura superiore ai 37,5°C, brividi, tosse secca, spossatezza, indolenzimento, dolori muscolari, diarrea, perdita del gusto e/o dell’olfatto, difficoltà respiratoria, fiato corto;
- e) per “contatto stretto con un caso di COVID-19” si intende una persona che è venuta a contatto con un’altra persona affetta da COVID-19, da 2 giorni prima dell’insorgenza dei sintomi e fino a quando la persona malata non è stata isolata;
- f) per “quarantena” si intende un periodo di isolamento e osservazione richiesto per persone che potrebbero portare con sé germi responsabili di malattie infettive. La quarantena aiuta a prevenire la diffusione di malattie da parte di persone potenzialmente infette, prima che sappiano di essere malate;
- g) per “isolamento fiduciario” si intende un periodo di isolamento e osservazione utilizzato per separare le persone affette da una malattia contagiosa confermata da quelle che non sono infette. Per il SARS-CoV-2 anche l’isolamento fiduciario dura 14 giorni. Se il soggetto diventa sintomatico, si prolunga fino alla scomparsa dei sintomi, per poi procedere con il tampone dopo 14 giorni.

Art. 4 - Regole generali

In relazione all’obiettivo di contenere i rischi di contagio da SARS-CoV-2, **l’intera comunità scolastica** è chiamata ad adottare le misure di propria competenza. In particolare, gli alunni sono chiamati ad esercitare la propria autonomia e il proprio senso di responsabilità partecipando allo sforzo della comunità scolastica di prevenire e contrastare la diffusione del virus.

Gli **alunni** devono monitorare il proprio stato di salute nell’ambito della propria vita personale e sociale. La scuola dispone di termometri e, in qualsiasi momento, potrà farne uso per verificare le situazioni dubbie, ma anche a campione all’ingresso a scuola.

Le **famiglie** degli alunni sono chiamate alla massima collaborazione nel monitoraggio dello stato di salute di tutti i loro componenti, nel rispetto delle norme vigenti, del presente Regolamento e del Patto educativo di corresponsabilità, e

quindi sono chiamate all'adozione di comportamenti personali e sociali responsabili che contribuiscano a mitigare i rischi di contagio, ponendo in secondo piano le pur giustificabili esigenze di ciascun nucleo familiare.

Pertanto, secondo quanto previsto dalle norme di legge in vigore, la **precondizione** per la presenza a scuola di alunni e di tutto il personale è:

- **l'assenza di sintomatologia respiratoria simil-influenzale o di temperatura corporea pari o superiore a 37.5°C;**
- **non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;**
- **non essere stati a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.**

Chiunque ha sintomatologia respiratoria simil-influenzale o temperatura corporea pari o superiore a 37.5°C dovrà restare a casa. Gli esercenti la potestà genitoriale devono raccordarsi con il medico di medicina generale o pediatra di libera scelta per quanto di competenza.

Si rimanda alla responsabilità individuale rispetto allo stato di salute proprio o dei minori affidati alla responsabilità genitoriale.

Si può accedere alla scuola primaria e secondaria di primo grado solo se muniti di **mascherina chirurgica**.

Ogni persona deve mantenere la **distanza interpersonale di almeno 1 metro e rispettare attentamente la segnaletica orizzontale e verticale**. Chiunque entri nella scuola dovrà visionare i **cartelli informativi** in materia di igiene e prevenzione per il contenimento della diffusione del COVID-19.

All'accesso dei locali della scuola è disponibile **gel igienizzante per le mani**.

Art. 5 - Gestione soggetto sintomatico

Nel caso di presenza di una persona con Covid-19 si procede alla pulizia e sanificazione secondo la Circolare n.5443 del Ministero della Salute. Il CTS ha confermato che il soggetto deve essere immediatamente isolato, dotato di mascherina chirurgica e avviato per l'immediato ritorno al proprio domicilio. In presenza di un caso confermato di COVID-19, sarà il Dipartimento di Prevenzione Territoriale competente ad adottare le necessarie misure per identificare precocemente gli eventuali altri casi che possano configurarsi come focolaio epidemico.

In caso di alunno sintomatico il docente avvisa il referente scolastico per il Covid-19; il referente chiama i genitori dell'alunno, il minore viene portato in una stanza di isolamento (Aula Covid) in compagnia di un adulto con mascherina chirurgica di protezione. **I genitori, o chi ne fa le veci, portano il ragazzo a casa e avvisano il medico o pediatria di famiglia.** Successivamente il medico avvisa l'Azienda Sanitaria e viene effettuato il tampone. **Se il tampone è positivo** il referente scolastico fornisce all'Azienda Sanitaria i nomi di alunni e docenti che sono stati a contatto con il sintomatico 48 ore prima dell'insorgere dei sintomi. **La classe e i docenti saranno messi in quarantena per il tempo previsto dall'ATS e secondo quanto previsto dalla circolare n. 36254 dell'11 agosto 2021 del Ministero della Salute.** Le aule saranno sanificate.

Le **Aule Covid** nei plessi sono così dislocate:

PLESSO	SPAZIO ACCOGLIENZA
SCUOLA DELL'INFANZIA "SEGANTINI"	Aula in prossimità dell'entrata principale a sinistra
SCUOLA DELL'INFANZIA "MELAZZINI"	Aula nel piano seminterrato
SCUOLA DELL'INFANZIA "RODARI"	Aula allestita nel locale vicino al bagno sezione A
SCUOLA PRIMARIA "CEDERNA"	Aula al primo piano

SCUOLA PRIMARIA "MONTALCINI"	Aula n.15 al primo piano in fondo al corridoio posta a ovest
SCUOLA PRIMARIA "QUADRIO"	Aula 17 bis posta al piano terra zona OVEST (aula adiacente aula insegnanti; uscita su Biblioteca ragazzi)
SCUOLA PRIMARIA "RODARI"	Spazio appositamente delimitato attiguo alla classe di rotazione al primo piano
SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO "LIGARI"	Aula 9

In caso di un elevato numero di assenze in una classe (almeno il 30-40%) il referente scolastico deve avvisare l'Azienda Sanitaria. Se un'intera classe viene posta in quarantena si attiva la didattica a distanza.

Se a presentare i sintomi dell'infezione fosse un **docente o un operatore scolastico**, dovrà obbligatoriamente indossare la mascherina chirurgica e allontanarsi in maniera autonoma dalla struttura scolastica. Dovrà, poi, avvisare il medico di famiglia ed essere sottoposto a tampone. In caso di esito positivo, verranno allertate tutte le persone venute in contatto con il paziente.

L'eventuale ingresso del personale e degli alunni già risultati positivi all'infezione da COVID-19 deve essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal Dipartimento di prevenzione Territoriale competente.

Per il rientro a scuola degli alunni dopo un'assenza, indipendentemente dal numero di giorni, è necessario che i genitori compilino la documentazione relativa alla tipologia di assenza, utilizzando l'apposito modello cartaceo (per scuola dell'infanzia e primaria) o l'applicazione presente sul registro elettronico.

Art. 6 - Modalità di accesso/uscita degli alunni

Tutte le classi fino a 25 alunni sono dislocate nelle aule, che, da sopralluogo effettuato con RSPP, possono contenere da 19 a 25 alunni, garantendo il metro di distanza tra le rime buccali degli alunni e due metri dal docente.

Le **classi** sono state così dislocate:

PLESSO	AULE E SPAZI	NUMERO ALUNNI
SCUOLA DELL'INFANZIA "SEGANTINI"	Sezione A piano terra	20
	Sezione B piano terra	21
	Sezione C piano terra	21
	Salone piano interrato	
	Aula creativa piano terra	
	Giardino	
	Mensa	
SCUOLA DELL'INFANZIA "MELAZZINI"	2 sezioni nel piano seminterrato, 1 sezione in un'aula dedicata	
	Sezione A piano terra	20
	Sezione B piano terra	20
	Sezione C piano terra	18
	Mensa nelle rispettive sezioni	
Salone		

SCUOLA DELL'INFANZIA "RODARI"	Sezione A piano terra	19	
	Sezione B piano terra	18	
	Mensa nelle rispettive sezioni Salone		
SCUOLA PRIMARIA "CEDERNA"	1^ piano rialzato	12	
	2^ piano rialzato	19	
	3^ primo piano	16	
	4^ primo piano	17	
	5^ primo piano	12	
	Mensa piano seminterrato Palestra piano seminterrato Laboratorio informatica primo piano Cortile		
SCUOLA PRIMARIA "MONTALCINI"	1^ primo piano	12	
	2^ primo piano	9	
	3^ Primo piano	14	
	4^ piano terra	12	
	5^ piano terra	10	
	Mensa piano seminterrato Palestra piano seminterrato Laboratorio informatica primo piano Cortile		
SCUOLA PRIMARIA "QUADRIO"	1A primo piano	15	
	1B primo piano	12	
	2A primo piano	22	
	2B primo piano	20	
	3A primo piano	19	
	3B primo piano	11	
	4A secondo piano	19	
	4B secondo piano	21	
	5A secondo piano	22	
	5B secondo piano	23	
	Mensa 1A piano terra 2A piano terra 3A piano terra 4A piano seminterrato 5A piano seminterrato		
	Palestra piano seminterrato e Palestra "Ligari" Laboratorio informatica piano terra Cortile		
	SCUOLA PRIMARIA "RODARI"	1^ primo piano	15
		2^ primo piano	16
3^ piano terra		15	
4^ - 5^ primo piano		20	

	Mensa piano terra Palestra esterna alla scuola Cortile	
SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO "LIGARI"	1B primo piano	18
	2B primo piano	21
	3B primo piano	23
	1A secondo piano	24
	2A secondo piano	23
	3A secondo piano	21
	1C secondo piano	24
	2C secondo piano	22
	3C secondo piano	21
	1D terzo piano	20
	2D terzo piano	25
	3D terzo piano	20
	1E terzo piano	19
	3E terzo piano	19
	Mensa	
	1B aula 25 (primo piano – parallela alla classe)	
	2B aula 24 (primo piano – parallela alla classe)	
	3B aule 23 (primo piano – parallela alla classe)	
	Palestra piano terra Cortile	

In caso di necessità di attivazione della DAD (didattica a distanza) le lezioni saranno comunque garantite da remoto come previsto dal Piano per la DDI (didattica digitale integrata). Viene garantita la presenza, in caso di lockdown, per gli alunni con DSA e con disabilità, in accordo con le famiglie.

La scansione oraria delle lezioni di inizio delle attività scolastiche non cambia rispetto agli scorsi anni, ma per evitare assembramenti nelle aree esterne e nei deflussi verso l'interno/esterno sono stati predisposti diversi punti di entrata/uscita a seconda della localizzazione delle aule.

Per evitare assembramenti negli orari di inizio e fine lezione e permettere il regolare avvio delle attività didattiche sono stati redatti per ogni scuola i piani di entrata/uscita degli alunni come di seguito riportato.

SCUOLE DELL'INFANZIA

I bambini vengono accompagnati a scuola da un adulto (non è consentito l'ingresso a più accompagnatori). Ad ogni ingresso il collaboratore rileva la temperatura del bambino, dell'adulto accompagnatore e segna il nominativo su apposito registro.

In caso di deroga l'adulto può accompagnare il bambino davanti alla porta della propria sezione.

PLESSO	ORARIO DI FUNZIONAMENTO	ENTRATA/USCITA
“SEGANTINI”	7.45-16.15	<p>Sono stati creati due punti accoglienza, uno dall’ingresso principale e uno dall’uscita di sicurezza verso il cortile scuola Quadrio.</p> <p>L’entrata ha inizio alle 7.45 e termina alle 9.20. Da ciascun ingresso entrano 7 bambini appartenenti alla stessa sezione a intervalli di 20 minuti.</p> <p>L’uscita intermedia per i bambini che non si avvalgono del pranzo avviene tra le ore 11.30 e le ore 12.00. Dalle ore 13.30 alle ore 14.00 è consentita la seconda uscita intermedia.</p> <p>L’uscita avviene seguendo lo stesso scaglionamento, ma con tempistiche differenti rispetto all’ingresso: dalle ore 15.25 alle ore 16.15.</p>
“MELAZZINI”	7.45-16.15	<p>Sono state organizzate due entrate/uscite, utilizzando la porta principale e la porta di emergenza.</p> <p>La sez. A e la sez. C utilizzano l’ingresso principale mentre la sez. B l’ingresso secondario (porta di emergenza).</p> <p>Gli ingressi e le uscite dei bambini sono scaglionati: possono entrare 3-4 bambini ogni 10 minuti per entrata. L’orario di entrata è dalle 7.45 alle 9.15.</p> <p>L’uscita intermedia per i bambini che non si avvalgono del pranzo è dalle ore 11.50 alle ore 12.00. L’uscita dopo il pranzo dalle ore 13.30 alle ore 14.00.</p> <p>L’uscita al termine della giornata scolastica è dalle ore 15.25 alle ore 16.15.</p>
“RODARI”	8.00-16.15	<p>Gli ingressi sono scaglionati, possono entrare 5/6 bambini alla volta a distanza di 10 minuti. L’orario di entrata è dalle 8.00 alle 9.00.</p> <p>L’uscita intermedia avviene dalle ore 11.40 alle 12.00 (uscita bambini di 3 anni che non si fermano a pranzo. Prima/seconda settimana)</p> <p>L’uscita scaglionata come l’ingresso (6 bambini ogni 10 minuti) inizia alle ore 15.15 e termina alle ore 16.15.</p> <p>Per l’ingresso e l’uscita viene utilizzata la porta principale posta sul lato ovest dell’edificio scolastico.</p>

SCUOLE PRIMARIE

L’accesso in classe agli alunni sarà consentito, in fila indiana, indossando la mascherina chirurgica, rispettando la distanza di un metro e seguendo i percorsi stabiliti.

Gli alunni sono tenuti a rispettare il distanziamento di un metro anche nelle aree esterne antistanti la scuola e nel cortile interno.

I docenti si troveranno al box classe 5 minuti prima dell’inizio delle lezioni.

I collaboratori scolastici controlleranno che non ci siano assembramenti nei cortili, nei corridoi e nelle aule.

PLESSO	ORARIO DI FUNZIONAMENTO	ENTRATA/USCITA
"CEDERNA"	<p>8.30-16.30</p> <p>Servizio di pre-scuola con collaboratore scolastico dalle 7.40 e assistente comunale dalle 7.50 fino alle 8.25 con ingresso degli alunni scaglionato come segue: 1^ gruppo 7.40 2^ gruppo 7.50 3^ gruppo 8.00 4^ gruppo 8.10</p>	<p>A partire dalle 8.15 due insegnanti accolgono gli alunni che arrivano con i pullmini da Faedo e da Sondrio e li accompagnano nei rispettivi box aula nel cortile.</p> <p>Così disposti: 1^ area nord-ovest, 2^ area sud-ovest 3^ area nord 4^ area nord-est 5^ area sud-est Tutti gli altri alunni arriveranno alle 8.25.</p> <p>L'ingresso degli alunni avviene con ordine, in fila indiana preceduta dal docente, e scaglionato come segue:</p> <p>Entrata dall'ingresso mensa: 3^, 4^, 5^ in quest'ordine. dall'ingresso principale 1^, 2^ in quest'ordine.</p> <p>Uscita dall'ingresso principale: 1^, 2^ in quest'ordine dall'ingresso mensa: 3^, 4^, 5^ in quest'ordine.</p>
"MONTALCINI"	<p>8.00-16.00</p>	<p>Entrata</p> <p>Gli alunni entrano dal cancello principale e si posizionano nei box in base alla classe di appartenenza secondo questo ordine: - classe terza nel primo box a sud-ovest (adiacente al cancello) - classe seconda nel secondo box a sud-ovest (adiacente al primo box) - classe prima nel terzo box a sud-ovest (adiacente al secondo box) - classe quarta nel quarto box a sud-est (nel campo) - classe quinta nel quinto box a sud-est (nel campo adiacente al quarto box)</p> <p>L'ingresso degli alunni avviene dalla porta della palestra sul cortile, con ordine, in fila indiana preceduta dal docente, tenendo la destra lungo il percorso e rispettando il seguente ordine: - classe terza - classe seconda - classe prima - classe quarta - classe quinta</p> <p>Uscita</p> <p>L'uscita degli alunni avviene in fila indiana dalla porta della palestra sul cortile nel seguente ordine: - classe quinta - classe quarta - classe prima - classe seconda - classe terza</p>

“QUADRIO”	8.05-12.35 tempo normale	<p>Entrata</p> <p>L'ingresso degli alunni avviene con ordine, in fila indiana preceduta dal docente, e scagionato come segue:</p> <p>- <u>Ingresso sud-est</u>: le classi 3^e, posizionate nel cortile nella zona OVEST (Box 3^aB primo vicino all'entrata – box 3^aA secondo rispetto all'entrata) sono le prime classi ad entrare nell'edificio scolastico; utilizzano la porticina laterale sul lato SUD-EST (entrata adiacente aula magna); percorrono il corridoio, raggiungono il primo piano percorrendo la scala OVEST, si spostano attraverso il corridoio NORD e raggiungono le loro aule situate al primo piano dell'edificio scolastico, nella zona EST, in fondo al corridoio NORD.</p> <p>- <u>Ingresso Teresina Tua Quadrio</u>: una volta libero il percorso, i docenti delle classi 2^e, dopo aver accolto gli alunni ai box (box 2^a B posizionato sulla piazzetta Teresina Tua, davanti all'entrata, box 2^a A dietro il box 2^aB); utilizzano l'entrata che si affaccia sulla Teresina Tua, salgono impegnando la scala OVEST e, arrivati al primo piano, raggiungono le loro aule che si affacciano sul cortile dell'edificio Quadrio.</p> <p>- <u>Ingresso Teresina Tua Quadrio</u>: dopo un tempo di circa 3 minuti, entrano anche le classi 1^e. Gli alunni sono posizionati nei rispettivi box (1^aA zona piazzetta Teresina laterale all'ingresso, box 1^aB; dietro box 1^aA). I docenti, che accolgono gli alunni ai box dedicati, li precedono indicando l'entrata e accompagnandoli, usufruendo della scala OVEST, al primo piano nelle loro aule nella zona OVEST, che si affaccia sulla Via Battisti.</p> <p>- <u>Ingresso sud cortile</u>: le classi 5^e, accolte dai docenti ai box posti nella zona EST, del cortile (box 5^aA primo verso l'ingresso /box 5^aB distanziato e più vicino area giochi) alle ore 8.05, precedute dall'insegnante entrano nell'Istituto utilizzando l'ingresso a SUD, salgono la scala EST e, raggiunto il secondo piano, percorso il corridoio prendono posto nelle loro aule ubicate una a destra e l'altra a sinistra rispetto al vano scale.</p> <p>- <u>Ingresso sud cortile</u>: successivamente entrano le classi 4^e (box 4^aA primo rispetto all'entrata/box 4^aB più vicino all'area giochi). Gli alunni, preceduti dall'insegnante entrano utilizzando la porta rivolta a SUD, salgono al secondo piano utilizzando la scala EST e raggiungono le loro aule situate una nella zona OVEST e l'altra nella zona SUD del secondo piano.</p> <p>I docenti, predisposta la fila della classe in cui hanno preso servizio, accompagnano gli alunni nelle aule d'appartenenza.</p> <p>Uscita intermedia</p> <p>Al suono della prima campanella (ore 12.30), che segnala alle classi di prepararsi per l'uscita, gli alunni si dispongono in fila indiana per scendere al piano terra, accompagnati dagli insegnanti che li precedono.</p>
	8.05-16.05 tempo pieno	

		<p>Gli alunni del tempo pieno, che usufruiscono del servizio mensa, raggiungono gli appositi locali, secondo la seguente modalità:</p> <p>CLASSE 1A= SCALA OVEST (SCALONE) CLASSE 2A= SCALA OVEST (SCALONE) CLASSE 3A= SCALA OVEST (SCALONE) CLASSE 4A= SCALA INTERNA EST CLASSE 5A= SCALA INTERNA EST</p> <p>Gli alunni del tempo pieno, che eccezionalmente non usufruiscono del servizio mensa, escono in coda alla classe parallela del tempo normale.</p> <p>Le classi 1^aB e 2^aB scendono dalla scala ovest. Gli alunni, preceduti dall'insegnante raggiungono il piano terra ed escono dalla porta ubicata a nord che si affaccia sulla Piazzetta Teresina Tua Quadrio e raggiungono le stesse zone box-dedicate utilizzate all'ingresso.</p> <p>La classe 3^aB scende utilizzando la scala ovest, percorre il corridoio EST ed esce nel cortile utilizzando la porticina, adiacente all'aula magna, rivolta ad est e, in modo ordinato, raggiunge la stessa zona box utilizzata al mattino.</p> <p>Le classi 4^aB e 5^aB scendono dalla scala est, raggiunto il piano terra, usufruiscono dell'uscita sud affacciata sul cortile, una volta raggiunti i box a loro dedicati, si allontaneranno in modo ordinato.</p> <p>Un collaboratore apre il cancello su Via Battisti alle ore 12.25 per permettere ai familiari, o a chi delegato al ritiro degli alunni, di avvicinarsi alle uscite; al suono della seconda campanella (ore 12.35) il collaboratore apre la porta affacciata sulla Piazzetta Teresina Tua Quadrio.</p> <p>Gli alunni escono dall'edificio scolastico e vengono consegnati ai familiari, o a chi delegato dalla famiglia, negli stessi luoghi in cui sono stati accolti al mattino. Escono autonomamente dalla scuola gli alunni per i quali è stata presentata l'autorizzazione di uscita autonoma; in tal caso la vigilanza ricade interamente sulla famiglia esonerando il personale scolastico dalla responsabilità connessa all'adempimento di tale obbligo.</p> <p>Uscita pomeridiana</p> <p>Al suono della prima campanella (ore 16.00) tutte le classi si preparano in fila indiana per scendere le scale, accompagnati dagli insegnanti che si posizioneranno in capo alla fila.</p> <p>- Le classi 1^aA, 2^aA e 3^aA scendono dalla scala ovest; raggiunto il piano terra, le classi 1^aA e 2^aA usciranno dalla porticina posta a nord che conduce alla Piazzetta Teresina Tua Quadrio, mentre la classe 3^aA, raggiunto il piano terra, percorre il corridoio nord e fruisce dell'uscita sud-est sul cortile.</p> <p>- Le classi 4^aA e 5^aA scendono dalla scala interna est ed escono nel cortile utilizzando la porticina rivolta a sud.</p>
--	--	--

		<p>Al suono della seconda campanella (ore 16.05) tutte le classi escono dall'edificio.</p> <p>Gli alunni, in modo ordinato, raggiungono le stesse zone box utilizzate al mattino.</p> <p>Gli alunni di tutte le classi vengono consegnati ai familiari, o a chi delegato dalla famiglia, negli stessi luoghi dove sono stati accolti all'entrata antimeridiana. Escono autonomamente dalla scuola gli alunni per i quali è stata consegnata l'autorizzazione di uscita autonoma; in tal caso la vigilanza ricade interamente sulla famiglia esonerando il personale scolastico dalla responsabilità connessa all'adempimento di tale obbligo.</p>
"RODARI"	8.00 – 16.00	<p>L'ingresso degli alunni avviene con ordine, in fila indiana preceduta dal docente, e scaglionato come segue:</p> <p>classe 1^a dal proprio box aula (sotto la pensilina) classe 2^a dal proprio box aula (a est del cortile) classe 4^a dal proprio box aula (a ovest del cortile) classe 3^a dal proprio box aula (a ovest del cortile)</p> <p>Tutte le classi escono dall'ingresso principale in fila indiana preceduta dal docente, scaglionate secondo il seguente ordine e le uscite indicate:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 3^a box aula a ovest del cortile e uscita dal cancello principale - 1^a dal cancelletto vicino alla biblioteca - 4^a e 5^a box aula a ovest del cortile e uscita dal cancello principale - 2^a box aula a est del cortile e uscita dal cancello principale <p>Gli alunni del pulmino verranno radunati dalla collaboratrice scolastica al suono della prima campanella e portati sotto la pensilina, alle ore 16.00 saranno poi accompagnati al pulmino.</p>

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

L'accesso in classe agli alunni avviene in fila indiana condotta dal docente, indossando la mascherina chirurgica, rispettando la distanza di un metro e seguendo i percorsi stabiliti.

Gli alunni sono tenuti a rispettare il distanziamento di un metro anche nelle aree esterne antistanti la scuola e nel cortile interno.

I docenti si trovano al box classe 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni.

I collaboratori scolastici controllano che non ci siano assembramenti nei cortili, nei corridoi e nelle aule.

PLESSO	ORARIO DI FUNZIONAMENTO	INGRESSO/USCITA
"LIGARI"	<p>Sezioni A-C-D-E lun-sab. 7.50-12.50</p> <p>Sezione B lun-ven 7.50- 12.50 mar. 13.50-16.50 giov. 13.50-15.50</p>	<p>Entrata</p> <p>Al suono della seconda campanella alle ore 7.50 gli alunni in attesa nei box aula, con mascherina indossata, in fila indiana seguono i rispettivi insegnanti, posizionati in testa alla fila, nelle aule di competenza, secondo l'ordine stabilito:</p> <ul style="list-style-type: none"> - le classi 3E, 1E, 3D, 3C situate nel porticato, rispettando questo ordine, entrano e salgono dalla scala est,

		<ul style="list-style-type: none"> - le classi 3D e 2D situate nel cortile nord, rispettando questo ordine, entrano e salgono dalla scala ovest, - le classi 2B, 1B, 3B situate in Piazza Teresina Tua Quadrio, rispettando questo ordine, entrano e salgono utilizzando la scala di emergenza; - la classe 1C situata in Piazza Teresina Tua Quadrio in coda al corso B, entra dalla porta di emergenza nord, percorre il corridoio e sale dalla scala ovest; - le classi 1A, 3A, 2A e 2C situate nel cortile Battisti, rispettando questo ordine, entrano dalla porta sud della scuola primaria Quadrio, percorrono il corridoio e salgono dalla scala ovest. <p>Il termine delle lezioni e il segnale d'uscita sono stabiliti dal suono di due campane.</p> <p>Uscita</p> <ul style="list-style-type: none"> - le classi 1D e 2D, rispettando quest'ordine, scendono dalla scala ovest con arrivo nel cortile nord; - le classi 3B, 1B e 2B, rispettando quest'ordine, scendono dalla scala di emergenza con arrivo in Piazza Teresina Tua Quadrio; - le classi 3C, 3D, 1E, 3E rispettando quest'ordine, scendono dalla scala est con arrivo nel porticato; - la classe 1C, scende dalla scala ovest, percorre il corridoio, esce dalla porta di emergenza nord con arrivo in Piazza Teresina Tua Quadrio; - le classi 2A, 3A, 1A, 2C rispettando quest'ordine, scendono dalla scala ovest con arrivo nel cortile Battisti; - la classe che si trova in palestra l'ultima ora esce direttamente dal cortile nord.
--	--	---

Art. 7 - Modalità di accesso del personale docente e ATA

L'accesso al personale è consentito solo con Green Pass. Ci si atterrà scrupolosamente a quanto previsto dalle norme vigenti e alle eventuali modifiche e integrazioni da parte degli organi competenti.

Tutto il personale docente e ATA accede alla sede dell'Istituto dall'ingresso principale sito sulla Via Colombaro. Lo stesso ingresso viene utilizzato per gli utenti esterni (genitori, fornitori, visitatori, ecc.). Le uscite avvengono tutte dal cortile posto a nord.

L'accesso ai plessi da parte del personale docente, ATA e degli utenti esterni avviene dall'ingresso principale della scuola.

Art. 8 - Modalità di accesso dei visitatori

Per qualunque esigenza si fa principalmente ricorso alla comunicazione a distanza. L'accesso dei visitatori (genitori, utenza esterna, fornitori, ecc.) è limitato ai casi di effettiva necessità, previa prenotazione per via telefonica o via e-mail, e nel rispetto rigoroso delle regole di accesso e di igiene.

Presso ogni scuola dell'Istituto è tenuto un Registro degli accessi agli edifici scolastici da parte dei fornitori e degli altri soggetti esterni alla scuola, compresi i genitori, con indicazione, per ciascuno di essi dei nominativi nonché della data di accesso e del tempo di permanenza.

Per la Segreteria i visitatori possono accedere all'edificio dall'ingresso principale e recarsi allo sportello informazioni, rispettando il distanziamento di un metro e l'orario di prenotazione.

Nelle singole scuole i visitatori sono tenuti a stazionare nella zona accoglienza che è stata identificata in ogni singola scuola come segue:

PLESSO	SPAZIO ACCOGLIENZA
SCUOLA DELL'INFANZIA "SEGANTINI"	Locali adiacenti agli ingressi (porta di ingresso principale e porta uscita di sicurezza cortile Quadrio).
SCUOLA DELL'INFANZIA "MELAZZINI"	Sezione A: atrio di ingresso della porta principale nell'area delimitata dello spogliatoio. Sezione B: atrio di ingresso della porta di emergenza limitato alla zona degli armadietti. Sezione C: spogliatoio vicino all'ingresso della porta principale.
SCUOLA DELL'INFANZIA "RODARI"	Spogliatoio posto subito dopo l'atrio d'ingresso.
SCUOLA PRIMARIA "CEDERNA"	All'ingresso, tra la porta principale e la porta a vetri.
SCUOLA PRIMARIA "MONTALCINI"	Pensilina posta sull'entrata principale a nord.
SCUOLA PRIMARIA "QUADRIO"	Spazio tra porta principale (via Cesare Battisti) e porta a vetri (ingresso principale Scuola Primaria Quadrio).
SCUOLA PRIMARIA "RODARI"	Pensilina antistante l'ingresso.
SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO "LIGARI"	Zona attigua all'ingresso principale di via Colombaro.

L'accesso alla struttura per accompagnare o prelevare l'alunno in caso di necessità è consentito ad **un solo genitore o persona maggiorenne delegata** dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale, nel rispetto delle regole generali di prevenzione del contagio, incluso l'uso della mascherina durante tutta la permanenza all'interno della struttura.

Art. 9 - Pulizia e sanificazione

L'Istituto assicura la **pulizia giornaliera** e la igienizzazione periodica, secondo puntuale cronoprogramma, di tutti gli ambienti di lavoro e di aule, palestra e relativi spogliatoi, aree comuni, servizi igienici, postazioni di lavoro, superfici comuni ad alta frequenza di contatto (es.: pulsantiere, corrimano, maniglie, tastiere, schermi touch, mouse, etc.) con adeguati detergenti, con azione virucida, come previsto dall'allegato 1 del documento CTS del 28/05/2020.

Gli spogliatoi della palestra, il laboratorio di informatica e gli spazi utilizzati da più classi verranno igienizzati ad ogni cambio di classe/gruppo. Sarà garantita la adeguata aerazione di tutti i locali; i servizi igienici saranno costantemente areati mantenendo aperti gli infissi esterni.

Art. 10 - Dispositivi di protezione individuali

Tutti (docenti, personale ATA, alunni, visitatori, fornitori, ecc.) sono tenuti a indossare la mascherina per accedere ai locali e negli spazi comuni.

Ci si attiene scrupolosamente alle indicazioni fornite dagli organi competenti, in considerazione del mutare del quadro epidemiologico, in merito all'utilizzo dei dispositivi di protezione individuale per gli alunni e per gli insegnanti all'interno dell'aula e/o negli spostamenti e nella permanenza nei locali comuni.

Alla scuola primaria e secondaria di primo grado, al momento si ritiene necessario l'utilizzo della mascherina chirurgica per tutta la durata della permanenza degli alunni a scuola. Potranno abbassarla soltanto al banco, per consumare la merenda all'intervallo e per svolgere attività fisica.

I DPI non più utilizzabili vanno correttamente smaltiti negli appositi contenitori secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

Art. 11 - Gestione aule

I **banchi** sono stati posizionati rispettando la distanza di un metro tra le rime buccali degli alunni e di due metri dal docente. Sul pavimento delle aule sono stati collocati segnaposto sui quali sono posizionati i banchi degli alunni al fine di indicare la corretta distanza di sicurezza.

Gli insegnanti assegneranno ad ogni alunno un banco, che non potrà essere cambiato, salvo motivazioni particolari a discrezione del Consiglio di Classe o team docenti.

Gli alunni dovranno portare con sé il materiale necessario allo svolgimento delle lezioni (es.: libri di testo, materiale di cancelleria, cartelle di disegno, ecc.). Tale materiale non può assolutamente essere lasciato nei locali della scuola, che dovranno essere accuratamente puliti al termine delle attività didattiche. Agli alunni non è consentito lo scambio di materiale didattico (libri, quaderni, penne, matite, attrezzature da disegno) né di altri effetti personali (dispositivi elettronici, accessori di abbigliamento, etc.) durante tutta la loro permanenza a scuola. Pertanto è necessario che gli alunni valutino attentamente con le famiglie quali materiali didattici, dispositivi elettronici e altri effetti personali portare giornalmente a scuola.

In ogni aula e lungo i corridoi sono posizionati dispenser di gel per l'igienizzazione delle mani.

Le aule vanno arieggiate frequentemente e almeno una finestra a vasistas, ove presente, deve essere lasciata sempre aperta.

Alunni e docenti devono rispettare le norme di igiene e di distanziamento previste, per cui non è consentito girare per l'aula e i banchi devono sempre essere posizionati in corrispondenza del segnaposto.

Gli alunni e tutto il personale scolastico sono invitati a portare a scuola un flaconcino di gel igienizzante e fazzoletti monouso per uso strettamente personale.

Durante gli spostamenti e negli spazi comuni (corridoi, atrio, servizi igienici, etc.) è obbligatorio l'uso della mascherina chirurgica.

Art. 12 - Gestione laboratori

I **laboratori di informatica fissi e mobili** possono essere utilizzati dalle classi **previa prenotazione da effettuare con almeno un giorno di anticipo**. Le classi si succedono previo lavaggio e igienizzazione delle mani. Ad ogni cambio di classe i collaboratori scolastici provvederanno alla pulizia delle postazioni.

Art. 13 - Palestre

I **docenti di scienze motorie e sportive** organizzano le attività in modo da non creare assembramenti e nel rispetto del distanziamento.

Per le attività di educazione fisica, qualora svolte al chiuso (es. palestre), sarà garantita adeguata aerazione e un distanziamento interpersonale di almeno 2 metri (in analogia a quanto disciplinato nell'allegato 17 del DPCM 17 maggio 2020).

Le classi utilizzeranno gli spogliatoi e i locali annessi alla palestra che saranno dotati di igienizzante da utilizzare sempre prima e dopo l'attività fisica. La palestra e gli spogliatoi saranno puliti ad ogni cambio di gruppo e al termine dell'uso scolastico giornaliero a cura dei collaboratori scolastici.

Negli spogliatoi gli alunni indossano la mascherina chirurgica e lasciano gli effetti personali in ordine sulla sedia o sulla panca appositamente assegnata.

In zona bianca sono permessi i giochi di squadra e gli sport di gruppo, tuttavia sono da privilegiare, soprattutto al chiuso, le attività fisiche sportive individuali che permettono il distanziamento fisico.

L'aerazione degli ambienti adibiti a palestre deve essere mantenuta e ottimizzata. Sono da privilegiare le attività sportive da svolgere all'aria aperta.

Resta ferma la competenza degli Enti Locali nella concessione delle palestre e di altri locali afferenti alle istituzioni scolastiche di competenza, al termine dell'orario scolastico, operate le opportune rilevazioni orarie e nel rispetto delle indicazioni recate dal Documento tecnico del CTS, purché, all'interno degli accordi con le associazioni concessionarie siano esplicitamente regolati gli obblighi di pulizia approfondita e igienizzazione, da condurre obbligatoriamente al termine delle attività medesime, **non in carico al personale della scuola**.

Quando l'ente chiede autorizzazione all'utilizzo dei locali la scuola inserirà una specifica relativa alle attività di pulizia approfondita e igienizzazione.

Art. 14 - Gestione spazi comuni

L'accesso agli spazi comuni è **contingentato** con la previsione di un tempo ridotto e il mantenimento della **distanza di sicurezza di almeno un metro**.

Si metterà in atto ogni misura organizzativa finalizzata alla prevenzione di assembramenti di persone, sia che si tratti di alunni sia di personale della scuola, negli spazi scolastici comuni (corridoi, spazi comuni, bagni, sala docenti, etc.).

Negli spazi comuni, aree di ricreazione, corridoi, saranno previsti percorsi che garantiscano il distanziamento tra le persone, limitando gli assembramenti, anche attraverso apposita segnaletica orizzontale e verticale. Ove possibile, saranno segnati con simboli a terra i percorsi, ma è fatto obbligo di tenere sempre la destra.

In tutti i locali vengono assicurati la pulizia giornaliera e un adeguato arieggiamento.

I collaboratori scolastici verificano gli accessi ai servizi igienici, li puliscono e li arieggiano frequentemente.

L'utilizzo della **sala docenti** è consentito nel rispetto del distanziamento fisico.

Art. 15 - Accesso ai distributori automatici di alimenti

L'accesso ai distributori automatici di alimenti deve sempre rispettare la distanza interpersonale di un metro. Prima di selezionare l'alimento è necessario igienizzare le mani.

L'accesso ai distributori automatici della scuola è contingentato e nei pressi dei distributori è consentita l'attesa ad un numero massimo di persone corrispondente ai segnali di distanziamento posti sul pavimento. Chiunque intenda accedere ai distributori si dispone in una fila ordinata e distanziata, indossando la mascherina chirurgica.

Art. 16 - Gestione intervallo

Gli intervalli si svolgeranno in aula, nei cortili o nel corridoio antistante l'aula sotto la sorveglianza dell'insegnante per evitare assembramenti nei corridoi e nei bagni. Sarà cura degli alunni e dei docenti garantire

il mantenimento del distanziamento all'interno della classe stessa. Tutti dovranno indossare la mascherina chirurgica, che potrà essere abbassata solo per il consumo della merenda al banco.

Nei vari plessi l'intervallo si svolge secondo le seguenti modalità:

PLESSO	INTERVALLI
SCUOLA PRIMARIA "CEDERNA"	La prima parte dell'intervallo si svolge in aula, al banco, per consumare la merenda. In un secondo momento gli alunni con mascherina si spostano in cortile rispettando il settore assegnato alle diverse classi. Intervallo classi 1 ^a e 2 ^a ore 10.00 Intervallo classi 3 ^a , 4 ^a e 5 ^a ore 10.30.
SCUOLA PRIMARIA "MONTALCINI"	La prima parte dell'intervallo si svolge in aula, al banco, per consumare la merenda. In un secondo momento gli alunni con mascherina si spostano in cortile seguendo il seguente ordine: - le classi prima, seconda e quinta scendono dalle ore 10. 15 alle ore 10.30 nei rispettivi box - le classi terza e quarta scendono dalle ore 10.30 alle 10.45 nei rispettivi box.
SCUOLA PRIMARIA "QUADRIO"	La prima parte dell'intervallo si svolge in aula, al banco, per consumare la merenda. In un secondo momento gli alunni con mascherina si spostano verso gli spazi stabiliti per l'intervallo. Per ogni modulo potrà scendere in cortile, negli spazi dedicati, una sezione al giorno; l'altra sezione trascorrerà l'intervallo in classe o nel corridoio, davanti alla propria aula. Ore 10.05-10.20 classi 1 ^e , 2 ^e e 3 ^e Ore 10.20-10.35 classi 4 ^e e 5 ^e Le aree del cortile dedicate alle classi sono le seguenti: -1 ^e area giochi sud-est (vicino scuola dell'Infanzia) -2 ^e area giochi sud-ovest -3 ^e zona campo ovest vicino cancello -4 ^e zona campo davanti ingresso porticina sud-est -5 ^e zona campo est davanti all'orto
SCUOLA PRIMARIA "RODARI"	La prima parte dell'intervallo si svolge in aula, al banco, per consumare la merenda. In un secondo momento gli alunni con mascherina possono spostarsi nei cortili occupando i seguenti spazi: - le classi 1 ^a e 3 ^a nel cortile nord diviso in due zone - le classi 2 ^a e 4 ^a nel cortile sud diviso in due zone. Nel periodo in cui il cortile sud non sarà fruibile (quando troppo bagnato o in pieno inverno), il cortile nord verrà utilizzato a giorni alterni (un giorno dalle classi 1 ^a e 3 ^a e quello successivo da 2 ^a e 4 ^a).
SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO "LIGARI"	Classi 1 ^a e 2 ^a dalle ore 10.40 alle ore 10.50 Classi 3 ^a dalle ore 10.50 alle ore 11.00

Art. 17 - Accesso ai servizi igienici

L'accesso ai servizi igienici della scuola è contingentato in quanto non può essere superata la capienza degli stessi. Chiunque intenda accedere ai servizi igienici si dispone in una fila ordinata e distanziata rispettando i segnali posti sul pavimento, i quali regolano il turno di accesso e indicano il numero massimo di persone che possono restare in attesa. Prima di entrare in bagno è necessario lavare le mani con acqua e sapone.

Chiunque acceda ai servizi igienici ha cura di lasciare il bagno in perfetto ordine. Prima di uscire, disinfetta le mani con gel igienizzante o lava le stesse con acqua e sapone.

Chiunque noti che i bagni non sono perfettamente in ordine ha cura di segnalare subito il problema alle collaboratrici e ai collaboratori scolastici e questi provvederanno tempestivamente a risolverlo come indicato dalle norme e dai regolamenti di prevenzione richiamati nella premessa del presente documento.

Al fine di limitare assembramenti, l'accesso alunni ai servizi igienici sarà consentito sia durante l'intervallo sia durante l'orario di lezione, previo permesso accordato dall'insegnante, il quale è incaricato di valutare la sensatezza e la frequenza delle richieste. Le collaboratrici e i collaboratori scolastici al piano avranno cura di monitorare la situazione per evitare assembramenti.

Art. 18 - Gestione dei lavoratori e degli alunni fragili

Per lavoratori fragili si intendono i lavoratori maggiormente esposti a rischio di contagio, in ragione dell'età o della condizione di rischio derivante da immunodepressione, anche da patologia COVID-19, o da esiti di patologie oncologiche o dallo svolgimento di terapie salvavita o comunque da comorbidità che possono caratterizzare una maggiore rischiosità. L'individuazione del lavoratore fragile è effettuata dal medico competente su richiesta dello stesso lavoratore.

Per alunni fragili si intendono gli alunni esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da COVID-19. Le specifiche situazioni degli alunni in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale ed il pediatra/medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di presentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata.

Si raccomanda a tutti il rigoroso rispetto delle norme di sicurezza e di quanto previsto dal presente protocollo, che potrà essere aggiornato a seconda dell'andamento epidemiologico.

Si ringrazia per la collaborazione.

Allegati al presente Regolamento

- Allegato I – Istruzioni operative per gli assistenti amministrativi
- Allegato II – Istruzioni operative per i collaboratori scolastici

ALLEGATO I – Istruzioni operative per gli assistenti amministrativi

Il livello di rischio per il personale ATA addetto agli uffici è da considerarsi basso. Si rispettino pertanto, oltre alle indicazioni contenute nel Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2, le seguenti istruzioni specifiche:

- va sempre indossata la mascherina chirurgica, anche se seduti alla propria postazione e distanti dai colleghi. Quando la distanza è inferiore al metro va indossata la mascherina FFP2;
- le superfici e gli strumenti di lavoro devono essere costantemente igienizzati con i prodotti messi a disposizione in ogni ufficio; le mani devono essere igienizzate di frequente, in particolare quando si maneggiano oggetti pervenuti dall'esterno (documenti, posta, pacchi, etc.), evitando comunque di toccare bocca, naso e occhi.

ALLEGATO II – Istruzioni operative per i collaboratori scolastici

Il livello di rischio per i collaboratori scolastici è da considerarsi medio-basso. Si rispettino pertanto, oltre alle indicazioni contenute nel Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2, le seguenti istruzioni specifiche:

- non potendo garantire una continua disinfezione delle superfici e degli strumenti di lavoro, si operi indossando guanti monouso igienizzati, facendo attenzione a non toccare bocca, naso e occhi;
- se è difficoltoso indossare i guanti per tutta la durata dell'attività lavorativa, si lavino spesso le mani secondo le regole dettate dal Ministero della Salute, indossando i guanti quando necessario, in particolare quando si maneggiano oggetti pervenuti dall'esterno (documenti, posta, pacchi, etc.);
- presso l'ingresso è presente un dispenser con gel disinfettante per le mani e detergente specifico con cui trattare, all'inizio dell'attività lavorativa, il telefono, le tastiere, i mouse e gli altri oggetti di uso comune.

Considerate inoltre le mansioni dei collaboratori scolastici:

1. apertura e chiusura della scuola;
2. apertura e chiusura dei locali;
3. pulizia e disinfezione degli ambienti;
4. servizio all'ingresso;
5. spedizione e ritiro della corrispondenza presso gli uffici postali o presso altre agenzie di spedizione

si ritiene opportuno osservare quanto segue:

- all'arrivo a scuola si indossino già i guanti per le operazioni di apertura dei cancelli, delle porte di ingresso ed uscita degli edifici e dei locali interni;
- per gli addetti alle pulizie degli ambienti: operare sempre con guanti monouso e mascherine;
- procedere sempre alla pulizia approfondita dei locali e all'igienizzazione frequente di telefoni, tastiere dei computer, mouse, superfici di lavoro, sedie, maniglie di porte e finestre, interruttori della luce, distributori automatici e di tutti gli oggetti di uso comune;
- dopo aver conferito la spazzatura nei contenitori delle immondizie da posizionare sulla strada per l'asporto, togliere e gettare anche i guanti, indossandone un paio di nuovi;
- a fine turno, il lavoratore indossi guanti nuovi e proceda al recupero degli effetti personali, e lasci la scuola senza attardarsi negli spazi comuni;
- le collaboratrici e i collaboratori scolastici che devono recarsi presso l'ufficio postale o altre agenzie per la spedizione o il ritiro di corrispondenza, devono indossare i guanti e la mascherina e, una volta ricevuta la corrispondenza da spedire, recarsi presso l'ufficio o l'agenzia individuata per la spedizione. Al rientro, depositata l'eventuale borsa in segreteria, lavino le mani o le disinfettino con gel e gettino i guanti utilizzati negli appositi contenitori per i rifiuti potenzialmente infettivi e li sostituiscano con un paio di nuovi;
- le collaboratrici e i collaboratori scolastici che escono per ultimi dagli edifici scolastici, sempre indossando i guanti, provvedano a chiudere le porte, e solo dopo aver chiuso i cancelli, tolgano i guanti e li gettino in un apposito sacchetto che devono portare con sé, da smaltire appena possibile.;
- nel corso dell'attività lavorativa, arieggiare i locali frequentati da persone almeno ogni ora e per almeno 5 minuti;
- assicurare la presenza nei bagni di dispenser di sapone liquido e salviette di carta per asciugare le mani e verificare la corretta chiusura dei rubinetti. Verificare la presenza di gel igienizzante nei dispenser ubicati in diversi punti degli edifici scolastici;
- quando la mascherina monouso che si indossa diventa umida, va gettata e sostituita con una nuova.