



Ministero dell'Istruzione e del Merito

**ISTITUTO COMPRENSIVO SONDRIO "CENTRO"**Via Colombaro 8 – 23100 SONDRIO - Tel. 0342 213520  
Cod. Meccanografico SOIC81900B - Cod. Fisc. 93020740143  
Codice Univoco per la fatturazione elettronica: UFRC9Ae-mail: [soic81900b@istruzione.it](mailto:soic81900b@istruzione.it) – [soic81900b@pec.istruzione.it](mailto:soic81900b@pec.istruzione.it) - <https://www.icsondriocentro.edu.it>AI GENITORI DEGLI ALUNNI  
DELLA SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO  
"LIGARI" DI SONDRIO

e, p.c. AL PERSONALE DELL'ISTITUTO

OGGETTO: **Uscita e ritiro degli alunni da scuola** - anno scolastico 2024/2025

Con la presente si ricorda alle famiglie gli **orari di inizio** delle attività didattiche della **Scuola secondaria "Ligari"**:

Inizio attività ore 7.55. Alle ore 7.50, al suono della prima campanella gli alunni accederanno alla scuola tramite gli ingressi prestabiliti. Alle ore 7.55, al suono della seconda campanella, hanno inizio le lezioni.

Si comunicano di seguito le **indicazioni relative all'uscita e al ritiro degli alunni**:

Al suono della campana del termine delle lezioni (ore 12.55 settimana articolata su 6 giorni settimanali – ore 13.55 settimana articolata su 5 giorni settimanali) i docenti, coadiuvati dai collaboratori scolastici, accompagneranno gli alunni all'uscita della scuola, da cui usciranno autonomamente solo se autorizzati.

**Uscita autonoma da scuola**

Come già comunicato con la nota prot.n. 6205 in data 14.5.2024, i genitori che vogliono autorizzare i propri figli ad uscire autonomamente da scuola, dopo aver valutato attentamente il grado di maturità raggiunto dal minore e l'assenza di pericoli reali prevedibili per il suo ritorno autonomo a casa, possono presentare apposita autorizzazione, secondo il modello presente sul sito internet di questo istituto <https://www.icsondriocentro.edu.it> (Servizi – Famiglie e Studenti – Modulistica varia – Uscita e ritiro alunni da scuola).

Si ricorda che le **uscite anticipate e quelle straordinarie** (al rientro da viaggi di istruzione o uscite didattiche, al termine di eventi, per indisposizione durante le ore di lezione) continuano ad essere autorizzate esclusivamente in presenza di un genitore o di una persona maggiorenne delegata.

In particolare gli alunni che non si avvalgono dell'Insegnamento della Religione ed hanno scelto l'ipotesi "non frequenza della scuola nelle ore di Insegnamento della Religione Cattolica" potranno uscire in modo autonomo solo se autorizzati con apposita dichiarazione.

Si rende noto che sul sito della scuola <https://www.icsondriocentro.edu.it> verranno pubblicati a breve i piani di entrata/uscita degli alunni di ogni singola scuola, dei quali si chiede di prendere visione.

**Delega al ritiro**

I genitori che intendono delegare altre persone maggiorenni al ritiro di un alunno dovranno comunicare i nomi dei delegati compilando l'apposito modulo "Delega al ritiro del/la figlio/a" (da scaricare dal sito internet dell'Istituto: Servizi - Famiglie e Studenti) nel quale saranno precisati gli estremi dei documenti di identità personale delle persone delegate. Tale modulo dovrà essere consegnato ai docenti di classe.

**Ritiro di un alunno da parte di una persona non iscritta nell'elenco dei delegati (delega straordinaria)**

Nel caso in cui il genitore fosse in grado di prevedere in anticipo il ritiro da parte di un maggiorenne delegato, dovrà compilare un apposito modulo a disposizione presso la segreteria o scaricabile dal sito internet dell'Istituto (Servizi – Famiglie e Studenti), indicando le generalità della persona delegata.

Gli insegnanti o i collaboratori scolastici, prima di affidare l'alunno alla persona delegata, dovranno verificarne le generalità attraverso un riconoscimento diretto oppure attraverso un documento di identità personale.

In caso di estrema urgenza, qualora tale prassi non sia possibile, il genitore dovrà telefonare alla scuola di appartenenza e comunicare le generalità della persona delegata al ritiro dell'alunno.

Gli insegnanti e/o i collaboratori scolastici, prima di affidare l'alunno alla persona telefonicamente delegata dal genitore, dovranno verificarne le generalità e far compilare e firmare al delegato il modulo relativo e prescritto per tale evenienza.

### ***Permesso di entrata posticipata o di ritiro anticipato***

Le richieste straordinarie di permesso di entrata posticipata/uscita anticipata verranno effettuate tramite la funzione "Libretto web" presente sul registro Elettronico "ClasseViva". Seguiranno indicazioni dettagliate.

### ***Mancato ritiro di un alunno al termine delle lezioni (per gli alunni non autorizzati all'uscita autonoma)***

Nel caso che al termine delle lezioni un alunno non sia stato ritirato, in mancanza di avviso telefonico da parte del genitore, si procederà come segue:

- L'insegnante di classe affida l'alunno ai collaboratori scolastici i quali, direttamente o tramite la Segreteria dell'Istituto, contattano la famiglia affinché provveda al ritiro dell'alunno nel più breve tempo possibile e comunque non oltre 20 minuti.
- In caso di mancato reperimento di un genitore dell'alunno il personale dell'Istituto contatterà, come ultima soluzione, le autorità competenti affinché provvedano o a rintracciare un genitore o a prendersi l'onere di portare a casa l'alunno.

In nessun caso il personale della scuola è autorizzato a condurre a casa l'alunno a piedi o con qualsivoglia altro mezzo di trasporto.

Reiterati ritardi nel ritiro dell'alunno da parte di un genitore o delegato, comporteranno la convocazione del genitore stesso o del tutore per un richiamo alle proprie responsabilità, fatte salve ulteriori segnalazioni alle autorità competenti.

**Siete invitati a compilare modello "Autorizzazioni generali" (allegato) e a restituirlo ai coordinatori di classe entro il 21 settembre 2024.**

Si ringrazia per la collaborazione e si auspica che le suddette disposizioni siano osservate da tutti.

Cordiali saluti.

OM/Im

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Ombretta Meago  
Documento firmato digitalmente