

Istituto Comprensivo Sondrio Centro

Regolamento del Nucleo Interno di Valutazione

Approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 27.10.2023

ART. 1 - CONTENUTI DEL REGOLAMENTO

Il presente Regolamento disciplina l'organizzazione ed il funzionamento del Nucleo Interno di Valutazione (di seguito indicato come NIV) costituito ai sensi di legge.

ART. 2 - COMPOSIZIONE, NOMINA E DURATA

Il numero complessivo dei componenti del NIV è di 11 membri:

- Dirigente Scolastico
- due Collaboratori del Dirigente
- DSGA
- tre docenti rappresentativi dei diversi ordini di scuola (infanzia, primaria, secondaria di I grado)
- Funzioni Strumentali al PTOF.

I membri della componente docente sono individuati dal Collegio dei Docenti tenendo conto dell'esperienza e delle competenze nel settore della valutazione; gli altri membri sono designati, sempre nel rispetto di profili di competenza, dal Dirigente Scolastico.

Il NIV dura in carica tre anni con la sola surroga dei componenti decaduti.

ART. 3 - COMPITI

Il NIV ha il compito di valutare il raggiungimento degli obiettivi previsti dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa, sulla base di quanto predisposto nel Piano di miglioramento, con particolare riferimento ai processi e ai risultati che attengono all'ambito educativo e formativo, al fine di progettare le azioni di miglioramento della qualità del servizio.

Per la realizzazione dei propri compiti, il NIV si avvale:

1. del RAV d'Istituto;
2. dei dati presenti in "Scuola in chiaro" che consentono un confronto rispetto al contesto, alle risorse, ai processi e ai risultati dell'Istituzione scolastica;
3. di propri indicatori al fine di monitorare e valutare gli aspetti specifici del PTOF.

Il NIV adotta un sistema di valutazione interna riferita:

- a) ai risultati ottenuti dagli studenti attraverso prove standardizzate, prove comuni adottate dai Dipartimenti nelle diverse aree di apprendimento, risultati degli esami di stato, esiti in uscita dalla scuola o altre modalità di verifica delle competenze acquisite;
- b) ai risultati osservabili a distanza;
- c) al giudizio espresso dalla componente genitori, alunni, docenti ed ATA, mediante la somministrazione di questionari di percezione del grado di benessere scolastico e della qualità del clima scolastico e organizzativo.

In particolare, dovrà occuparsi di:

- progettazione e organizzazione delle attività di valutazione e del monitoraggio delle attività del P.T.O.F.;
- attuazione e/o coordinamento delle azioni previste dal PDM e monitoraggio in itinere al fine di attivare le necessarie azioni preventive e/o correttive;
- individuazione di strategie, procedure e strumenti per un'efficace autovalutazione/valutazione di Istituto;
- individuazione degli ambiti prioritari da valutare in un'ottica di miglioramento del sistema;
- redazione del RAV d'Istituto, secondo il modello ministeriale, con il supporto delle diverse componenti della Scuola per la rilevazione di tutti i dati necessari alla stesura e/o aggiornamento del RAV;
- individuazione delle aree e delle modalità di miglioramento attraverso la verifica della conformità dei risultati rispetto agli obiettivi;
- analisi dei dati emersi dalla valutazione degli ambiti esaminati, condivisione/socializzazione degli esiti della customer satisfaction con la comunità scolastica e redazione del bilancio sociale per gli stakeholder.

I componenti del NIV si impegnano a svolgere i suddetti compiti nell'ambito dell'incarico affidato, a partecipare alle eventuali azioni formative organizzate durante l'anno scolastico a livello provinciale e/o regionale e a diffondere le azioni di monitoraggio e revisione svolte durante gli incontri collegiali.

ART. 4 - MODALITÀ DI FUNZIONAMENTO

All'inizio di ciascun anno scolastico il NIV:

- a) verifica la eventuale necessità di surroga di uno o più membri;
- b) definisce il calendario di massima e le modalità di lavoro per l'anno scolastico in corso.

Nel corso dell'anno scolastico provvede alla raccolta sistematica dei dati utili per l'analisi dei processi e dei risultati, con particolare attenzione all'area didattico-educativa.

Al termine di ciascun anno scolastico provvede all'inserimento dei dati per l'aggiornamento del RAV.

ART. 5 - PRESIDENZA DEL NIV

La funzione di presidenza del NIV è affidata al Dirigente Scolastico che lo rappresenta nei rapporti con gli altri Organi dell'Istituzione.

ARTICOLO 6 - ACCESSO ALLE INFORMAZIONI

Il NIV dispone di piena autonomia operativa, tenendo conto delle indicazioni del Miur e delle priorità definite nel piano triennale dell'offerta formativa. A tal fine l'Istituto garantisce il necessario supporto amministrativo e logistico, il diritto di accesso ai dati e alla conoscenza tempestiva di tutte le informazioni necessarie, nonché la pubblicità e la diffusione degli atti, nel rispetto della normativa a tutela della riservatezza. Il Nucleo può convocare per audizioni i responsabili delle diverse componenti dell'Istituto, i quali sono tenuti a fornire le informazioni richieste.

ART. 7 - CONVOCAZIONE E SVOLGIMENTO DELLE SEDUTE

Il Nucleo di Valutazione è coordinato dal Dirigente Scolastico.

Il NIV, pur costantemente sotto la supervisione del Dirigente Scolastico, organizza in modo autonomo i suoi lavori. È demandata alla Funzione Strumentale Valutazione l'organizzazione interna e l'eventuale distribuzione di compiti in funzione delle analisi settoriali da condurre per la predisposizione del PTOF, del Rav e del PdM.

L'invio della convocazione ai singoli componenti deve contenere l'ordine del giorno e deve realizzarsi almeno cinque giorni prima della seduta.

Il Presidente può, per motivi di urgenza, convocare il NIV con preavviso inferiore.

Per la validità della riunione NON è richiesta la presenza della maggioranza dei componenti durante la stesura del PdM e in tutte le fasi in cui non è prevista attività deliberante.

Per la discussione di particolari argomenti possono essere invitati alle riunioni soggetti esterni alla composizione del Nucleo.

Gli incontri del NIV possono articolarsi anche per sottogruppi di lavoro per la predisposizione di materiali preparatori o altre attività di tipo operativo e non deliberativo.

ART. 8 - VERBALIZZAZIONE

Di ogni seduta del NIV viene redatto apposito verbale da approvare nella seduta successiva.

Il verbale è sottoscritto dal Presidente o da un suo delegato e dal Segretario verbalizzante.

ART. 9 - MODIFICHE DEL REGOLAMENTO

Proposte di modifica al presente regolamento possono essere formulate e approvate dal NIV sentito il parere del Collegio dei Docenti.

ART. 10 – DIMISSIONI DEI COMPONENTI

Il componente può recedere dall'incarico per giustificati motivi, dandone comunicazione scritta al Dirigente Scolastico ed al NIV. Il componente dimissionario dovrà essere sostituito nel più breve tempo possibile.

ART. 11 - PUBBLICAZIONE

Copia del presente regolamento è pubblicata sul sito della scuola.

Tale Regolamento è parte integrante del Regolamento di Istituto (Allegato B)