

ISTITUTO COMPRENSIVO SONDRIO “CENTRO”**PIANO ENTRATA USCITA DEGLI ALUNNI****Scuola Primaria Francesco Saverio Quadrio****a. s. 2023/ 2024*****PLESSO FUNZIONANTE CON TRE MODELLI DI TEMPO SCUOLA:*****27 ORE settimanali**

LUNEDÌ MARTEDÌ MERCOLEDÌ	entrata	ore 8.00
GIOVEDÌ VENERDÌ SABATO	uscita	ore 12.30

29 ORE settimanali

LUNEDÌ MARTEDÌ MERCOLEDÌ	entrata	ore 8.00
GIOVEDÌ VENERDÌ SABATO	uscita	ore 12.30
MARTEDÌ	rientro	ore 14.00
	uscita	ore 16.00

40 ORE settimanali

LUNEDÌ MARTEDÌ MERCOLEDÌ	entrata	ore 8.00
GIOVEDÌ VENERDÌ *	uscita	ore 16.00
* Con tempo mensa dalle ore 12.30 alle ore 14.00		

ENTRATA ANTIMERIDIANA

Alle ore 7.15 prende servizio un collaboratore scolastico, il quale verifica che gli spazi della scuola siano in ordine e che le porte antipanico siano funzionanti. Quando, nel plesso, è presente un altro collaboratore quest'ultimo entra in servizio alle ore 7.30. L'addetto spalanca i due cancelli che si affacciano sul cortile: cancello a sud (piano terra), cancello a sud- est, piano rialzato, (accesso a porticina); inoltre apre gli accessi alle scale esterne del piano interrato, porta a vetri e cancello (indicati come vie di fuga in caso di evacuazione). I collaboratori si recano quindi al piano terra e, al suono della campanella, ore 7.55, aprono le due entrate dell'edificio scolastico: porticina est e porta rivolta a sud, sul cortile e porta su Piazzetta Teresina Tua Quadrio. I collaboratori sostano poi al piano terra fino alle ore 8.05, in prossimità dell'entrata principale su Via Battisti, nello spazio tra il portone principale e la porta a vetri. Il cancello grande, posto sul cortile, la porta d'entrata sulla piazzetta Teresina Tua Quadrio e quella su Via Battisti, vengono chiusi dai collaboratori entro le ore 8.10. Gli stessi, dopo aver svolto le mansioni d'inizio giornata, verso le 8.25, salgono rispettivamente al primo e al secondo piano e lì sostano per l'intera mattinata. Nel caso, nel turno antimeridiano, sia in servizio un solo collaboratore, quest'ultimo si posizionerà al primo piano, per favorire e rafforzare la vigilanza dei bambini più piccoli.

Al suono della prima campanella (ore 7.55) gli insegnanti si dispongono in **CORTILE** e in **Piazzetta Teresina Tua Quadrio**, davanti agli spazi dedicati alla classe d'appartenenza, per prendere in consegna gli alunni.

Gli alunni vengono preceduti dal docente che accompagna la classe. L'ingresso avviene con ordine, scaglionato come segue:

Ingresso sud-est: le **classi 2^e**, posizionate nel cortile nella zona OVEST (Box 2^a B primo vicino all'entrata – box 2^a A secondo rispetto all'entrata) sono le prime classi ad entrare nell'edificio scolastico; utilizzano la porticina laterale sul lato SUD-EST (entrata adiacente aula magna); percorrono il corridoio, raggiungono il primo piano percorrendo la scala OVEST e arrivati al primo piano raggiungono le loro aule che si affacciano sul cortile dell'edificio Quadrio.

Ingresso Teresina Tua Quadrio: una volta libero il percorso, i docenti delle **classi 1^e**, dopo aver accolto gli alunni ai box (box 1^a B posizionato sulla piazzetta Teresina Tua, davanti all'entrata, box 1^aA dietro il box 1^aB); utilizzano l'entrata che si affaccia sulla Teresina Tua, salgono impegnando la scala OVEST e raggiungono le loro aule situate al secondo piano dell'edificio scolastico; nella zona OVEST, che si affaccia sulla Via Battisti.

Ingresso Teresina Tua Quadrio: dopo un tempo di circa 3 minuti, entrano anche le **classi 3^e**. Gli alunni sono posizionati nei rispettivi box (3^aA zona piazzetta Teresina laterale all'ingresso, box 3^aB; dietro box 3^aA). I docenti che accolgono gli alunni ai box dedicati li precedono indicando l'entrata e accompagnandoli, usufruendo della scala OVEST, al secondo piano nelle loro aule; la sez. A nella zona SUD, che si affaccia sul cortile e la sez. B nella zona OVEST, che si affaccia sulla Via Battisti.

Ingresso sud cortile: le **classi 4^e**, accolte dai docenti ai box posti nella zona EST, del cortile (box 4^aA primo verso l'ingresso /box 4^aB distanziato) alle ore 7.55, precedute dall'insegnante entrano nell'Istituto utilizzando l'ingresso SUD, salgono la scala EST (per facilitare l'ingresso, un alunno incaricato dalle insegnanti, terrà aperta la porta REI per far scorrere agilmente i compagni); raggiunto il secondo piano, percorso il corridoio prendono posto nelle loro aule ubicate una a destra e l'altra a sinistra rispetto al vano scale.

Ingresso sud cortile: successivamente entrano le **classi 5^e** (box 5^aA primo rispetto all'entrata/box 5^aB più vicino all'area giochi). Gli alunni, preceduti dall'insegnante entrano utilizzando la porta rivolta a SUD, salgono al primo piano utilizzando la scala EST e raggiungono le loro aule situate una nella zona OVEST e l'altra nella zona NORD del primo piano.

I docenti, predisposta la fila della classe in cui hanno preso servizio, accompagnano gli alunni nelle aule di appartenenza.

Il cancello e le porte di ingresso vengono chiusi alle ore 8.10, orario in cui tutti gli alunni devono trovarsi in classe. L'alunno che eccezionalmente arriva a scuola in ritardo può accedere alla propria classe, per motivi di sicurezza, solo se accompagnato dal collaboratore scolastico.

USCITA ANTIMERIDIANA /INTERMEDIA

Al suono della prima campanella (ore 12.25), che segnala alle classi di prepararsi per l'uscita, gli alunni si dispongono in una fila ordinata per scendere al piano terra, accompagnati dagli insegnanti che li precedono.

Gli alunni del tempo pieno, che usufruiscono del servizio **mensa**, raggiungono gli appositi locali, secondo la seguente modalità:

CLASSI 1^e= SCALA OVEST (SCALONE)

CLASSE 2^a= SCALA OVEST (SCALONE)

CLASSE 3^a= SCALA OVEST (SCALONE)

CLASSE 4^a= SCALA INTERNA EST

CLASSE 5^a= SCALA INTERNA EST

LA DISPOSIZIONE DELLE CLASSI NEI LOCALI MENSA È IL SEGUENTE: MENSA POSTA NEL SEMINTERRATO

3^a A + 5^a A = MENSA NEL SEMINTERRATO: aula n°1

4^a A = MENSA NEL SEMINTERRATO: aula n°2

MENSA POSTA AL PIANO TERRA

1^aA AULA AL PT rivolta a nord (n°11)

1^aB + parte della classe 2^aAULA AL PIANO TERRA rivolta a sud (n°13)

2^aAULA AL PIANO TERRA ex Biblioteca magistrale (n°14)

DISPOSIZIONI PER IL LAVAGGIO DELLE MANI

CLASSI 1^e= PRIMO PIANO

CLASSE 2^a= PIANO TERRA

CLASSE 3^a= SECONDO PIANO

CLASSE 4^a= SECONDO PIANO

CLASSE 5^a= SEMINTERRATO

LUOGO DOVE L'INSEGNANTE CHE EVENTUALMENTE RIENTRA PRENDE IN CONSEGNA GLI ALUNNI

CLASSI 1^e= IN AULA

CLASSE 2^a= PIANO TERRA

CLASSE 3^a= IN AULA

CLASSE 4^a= IN AULA

CLASSE 5^a= SEMINTERRATO

Gli alunni del tempo pieno, che eccezionalmente non usufruiscono del servizio mensa, escono in coda alla classe parallela del tempo normale, o, nel caso di due sezioni parallele a tempo lungo, vengono affidati all'insegnante che esce o ad un collaboratore.

- La classe **3^aB** scende dalla **scala ovest**. Gli alunni, preceduti dall'insegnante raggiungono il piano terra ed escono dalla porta ubicata a nord che si affaccia sulla **Piazzetta Teresina Tua Quadrio** e raggiungono le stesse zone box-dedicate utilizzate all'ingresso.
- Le classi **4^aB** e **5^aB** (per le quali è prevista la figura di un alunno, incaricato dalle insegnanti, che terrà aperta la porta REI per far scorrere agilmente i compagni) scendono dalla **scala est**, raggiunto il piano terra, usufruiscono dell'uscita sud affacciata sul cortile, una volta raggiunti i box a loro dedicati, si allontaneranno in modo ordinato.

Un collaboratore aprirà il cancello su Via Battisti alle ore 12.20 per permettere ai familiari, o a chi delegato al ritiro degli alunni, di avvicinarsi alle uscite; al suono della seconda campanella (ore 12.30) il collaboratore aprirà la porta affacciata sulla Piazzetta Teresina Tua Quadrio. Gli alunni escono, come sopra indicato, dall'edificio scolastico e vengono consegnati ai familiari, o a chi delegato dalla famiglia, negli stessi luoghi in cui sono stati accolti al mattino. Usciranno autonomamente dalla scuola gli alunni per i quali è stata presentata l'autorizzazione di uscita autonoma; in tal caso la vigilanza ricade interamente sulla famiglia esonerando il personale scolastico dalla responsabilità connessa all'adempimento di tale obbligo.

ENTRATA POMERIDIANA INTERMEDIA

Gli insegnanti che prendono servizio nel pomeriggio o i docenti già in servizio in mensa e in prosecuzione di servizio pomeridiano su altra classe, al suono della prima campanella pomeridiana (ore 13.55), raggiungono la classe di servizio quanto prima. Gli alunni che eccezionalmente non usufruiscono della mensa entrano dall'ingresso situato sul lato ovest (in Via Battisti) e vengono accompagnati da un collaboratore nelle rispettive aule.

Nella giornata di martedì le classi **4^aB** e **5^aB** hanno il rientro pomeridiano, quindi, un collaboratore, alle ore 13.50 apre il cancello grande, posto sul cortile. Al suono della campanella (ore 13.55) gli insegnanti si dispongono in **CORTILE** per accogliere gli alunni e raggiungere le aule con la stessa modalità utilizzata durante l'entrata del mattino.

Il collaboratore provvede a chiudere il cancello alle ore 14.05.

L'alunno che, eccezionalmente, arriva a scuola in ritardo suonerà il citofono all'ingresso di Via Battisti e potrà accedere alla propria classe, per motivi di sicurezza, solo se accompagnato dal collaboratore scolastico.

USCITA POMERIDIANA

Al suono della prima campanella (ore 15.55) tutte le classi si preparano in ordine per scendere le scale, accompagnati dagli insegnanti, che si posizioneranno in capo alla fila. – Le **classi 1^aA, 1^aB, 2^aA e 2^aB** scendono dalla **scala ovest**; raggiunto il piano terra, le classi **1^aA,**

1^aB e 3^aA usciranno dalla porticina posta a nord che conduce alla **Piazzetta Teresina Tua Quadrio**, mentre le classi **2^aA e 2^aB** raggiunto il piano terra, percorreranno il corridoio rivolto ad est ed usciranno dalla porticina vicino all'aula magna.

– Le **classi 4^aA** (per la quale è prevista la figura di un alunno, incaricato dalle insegnanti, che terrà aperta la porta REI per far scorrere agilmente i compagni) e **5^aA** scendono dalla **scala interna EST** ed escono nel cortile utilizzando la porticina rivolta a **SUD**.

Al suono della seconda campanella (ore 15.55) tutte le classi escono dall'edificio. Gli alunni, in modo ordinato, raggiungono le stesse zone box utilizzate al mattino. Gli alunni di tutte le classi vengono consegnati ai familiari, o a chi delegato dalla famiglia, negli stessi luoghi dove sono stati accolti all'entrata antimeridiana.

Escono autonomamente dalla scuola gli alunni per i quali è stata consegnata l'autorizzazione di uscita autonoma; in tale caso la vigilanza ricade interamente sulla famiglia esonerando il personale scolastico dalla responsabilità connessa all'adempimento di tale obbligo.

I collaboratori scolastici vigilano sul regolare deflusso degli alunni accanto alle uscite. Nel caso che, al termine delle lezioni, un alunno non sia stato ritirato, in mancanza di avviso telefonico da parte del genitore, si procederà come segue:

A) L'insegnante di classe/sezione affida l'alunno ai collaboratori scolastici i quali, direttamente o tramite la Segreteria dell'Istituto, contattano la famiglia affinché provveda al ritiro dell'alunno nel più breve tempo possibile e comunque non oltre 20 minuti.

B) In caso di mancato reperimento di un genitore dell'alunno il personale dell'Istituto contatterà, come ultima soluzione, le autorità competenti affinché provvedano o a rintracciare un genitore o a prendersi l'onere di portare a casa l'alunno.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Ombretta Meago

Documento firmato digitalmente