



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO SONDRIO "CENTRO"

Via Colombaro 8 – 23100 SONDRIO - Tel. 0342 213520
Cod. Meccanografico SOIC81900B - Cod. Fisc. 93020740143
Codice Univoco per la fatturazione elettronica: UFR9A

e-mail: soic81900b@istruzione.it – soic81900b@pec.istruzione.it – <https://www.icsondriocentro.edu.it>

REGOLAMENTO SPORTELLO DIDATTICO

A.S. 2020/2021

Deliberato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 31.05.2021

Art. 1 – Premessa

Lo Sportello didattico è un servizio che la scuola offre ai propri studenti con interventi finalizzati a:

- ✓ Migliorare le conoscenze disciplinari
- ✓ Migliorare il metodo di studio
- ✓ Migliorare le abilità logico-espressive
- ✓ Acquisire abilità di organizzare il proprio apprendimento

Lo Sportello didattico è utile per recuperi brevi, chiarimenti su argomenti specifici, supporto al recupero individualizzato e non è da intendersi come attività sostitutiva di una regolare frequenza delle lezioni curricolari o di una surroga al normale lavoro che deve essere svolto dallo studente in orari non scolastici.

Lo Sportello didattico è rivolto:

- ✓ Agli alunni con carenze disciplinari che necessitano di spiegazioni supplementari
- ✓ Agli alunni che hanno bisogno di intensificare esercizi individuali con la guida e l'immediata correzione dell'insegnante
- ✓ Agli alunni che necessitano di approfondire la propria preparazione

Art. 2 – Modalità e tempi

1. Il servizio di Sportello è organizzato in orario pomeridiano, in presenza o in modalità telematica in base alla situazione sanitaria.
2. Ogni alunno fa riferimento al docente referente che effettua l'intervento di Sportello per la propria classe.
3. Prima di prenotare è necessario consultare attentamente il calendario allegato che riporta le date, gli argomenti e il link per la prenotazione di singoli incontri.
4. Le iscrizioni avvengono tramite compilazione di un modulo Google, con almeno 24 ore di anticipo.
5. Allo sportello possono iscriversi da un minimo di due studenti a un massimo cinque per ogni intervento. Eventuali deroghe al numero degli alunni saranno valutate dal docente responsabile dello sportello in caso si richiedessero interventi sullo stesso argomento o su strategie omogenee.
6. La durata dello Sportello è di massimo un'ora, a seconda degli effettivi bisogni degli studenti.

Art. 3 – Regole per gli studenti

1. Allo Sportello didattico ci si rivolge per iniziativa dello studente oppure dietro sollecitazione dell'insegnante o del consiglio di classe, ma anche della famiglia.
2. Il "modulo di prenotazione", che include l'autorizzazione dei genitori, deve essere compilato in tutte le sue parti, indicando: cognome e nome, classe frequentata, numero di cellulare, indirizzo email, argomenti per i quali si richiede l'intervento.
3. L'alunno si presenta puntualmente nell'ora prefissata per fruire del servizio. Se fosse impossibilitato a partecipare è tenuto a comunicare l'eventuale assenza inviando una email alla docente referente. Si può disdire la prenotazione solo per casi eccezionali e comunicati per tempo debito.
4. Se lo Sportello didattico avviene in modalità telematica, l'alunno riceve dal docente referente il link per accedere allo sportello sulla mail di istituto, poco prima dell'incontro.
5. È necessario frequentare l'incontro con il libro di testo e il materiale occorrente.

Art. 4 – Regole per i docenti

1. Sarà cura del docente, il giorno prima della data dello Sportello, visionare il modulo di prenotazione per informarsi sugli studenti iscritti.
2. Se lo Sportello didattico avviene in modalità telematica, il docente referente invia il link per accedere allo sportello all'indirizzo di istituto degli alunni, poco prima dell'incontro.
3. Il docente deve ritirare presso la segreteria didattica il Registro di Sportello, che documenta l'azione didattica, da riconsegnare compilato entro la fine dell'anno scolastico. Sul Registro devono essere riportati di volta in volta i nominativi degli studenti ricevuti e gli argomenti trattati.
4. L'orario di Sportello non è modificabile, fatto salvo impedimenti sopraggiunti per il docente che ne richiedono l'aggiornamento.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Ombretta Meago
Documento firmato digitalmente