



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
**ISTITUTO COMPRENSIVO SONDRIO "CENTRO"**

Via Colombaro 8 – 23100 SONDRIO - Tel. 0342 213520

Cod. Meccanografico SOIC81900B - Cod. Fisc. 93020740143

Codice Univoco per la fatturazione elettronica: UFRC9A

e-mail: [soic81900b@istruzione.it](mailto:soic81900b@istruzione.it) – [soic81900b@pec.istruzione.it](mailto:soic81900b@pec.istruzione.it) – <https://www.icsondriocentro.edu.it>

**A tutto il personale in servizio  
 presso gli Istituti Comprensivi e IIS  
 Provincia di Sondrio**

<b>OGGETTO</b>	<p><b>AVVISO DI SELEZIONE PER IL RECLUTAMENTO DI FIGURA DI ESPERTO nell'ambito del PON FSE e FDR Avviso prot. n. 33956 del 18.05.2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza</b></p> <p><b>Sottoazione 10.2.2A                  CODICE IDENTIFICATIVO: 10.2.2A-FDRPOC-LO-2022-142-Rinforzo e potenziamento - CUP – B74C22001090001</b></p>
----------------	---

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020;
- VISTO** l'Avviso pubblico MI emanato con nota prot. n. 33956 del 18.05.2022 avente per oggetto “Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza” nell'ambito dell'Asse I del Programma Operativo Nazionale “Per la Scuola” 2014-2020 e del relativo Programma Operativo Complementare (POC) “Per la Scuola”, Asse I;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.I. n. 129 del 28.08.2018 - Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107 pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 267 del 16.11.2018 e vigente a decorrere dal 17.11.2018;
- VISTO** il Regolamento d'istituto per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture deliberato dal Consiglio di Istituto in data 29.04.2019 (n. 25);
- VISTA** la nota del MI Prot. n. AOOGABMI-53714 del 21.06.2022 di autorizzazione dei progetti ed il relativo finanziamento;
- VISTI** i criteri per la selezione di esperti e tutor per la realizzazione dei progetti compresi nel PON FSE FDR - Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza adottati dal Collegio Docenti Unitario nella seduta del 29.06.2022 e dal Consiglio di Istituto con delibera n. 57 del 30.06.2022;
- VISTA** la nota prot. n. 12194/2022 del 11.11.2022 di iscrizione in bilancio del finanziamento assegnato di cui alla lettera di autorizzazione prot. n. AOOGABMI-53714 del 21.06.2022 in premessa;
- VISTI** gli esiti della circolare interna n. 51 del 11.11.2022;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 120 del 14.02.2023 di approvazione del Programma Annuale es. 2023;
- CONSIDERATA** la necessità di individuare figure di ESPERTI per supportare le attività formative, nell'ambito dei Moduli didattici per i quali la scuola intende proseguire, a valere sull'Avviso PON in oggetto;

## INDICE

la procedura di selezione per l'acquisizione delle disponibilità di figure idonee a svolgere incarichi in qualità di ESPERTI nell'ambito dei seguenti moduli riferiti all' Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) e FDR - Obiettivo specifico 10.2 – Azione 10.2.2A - Competenze di base:

### 10.2.2A – Competenze di base

TITOLO DEL MODULO e DESCRIZIONE ATTIVITA'	Destinatari e PLESSO	Periodo	n. Esperti monte ore costo orario	Requisiti
<p><b>Super Camp</b></p> <p>Attività ludico-didattiche interamente in inglese <b>con personale madrelingua qualificato nell'insegnamento della lingua inglese a ragazzi</b>, in spazi interni ed esterni alla scuola, per promuovere la produzione orale e scritta e motivare gli alunni ad esprimersi spontaneamente attraverso attività quali giochi didattici, laboratori artistici, competizioni e attività creative.</p> <p>La struttura organizzativa è quindi quella del campo estivo nel paese di abitazione (o di frequenza della scuola) che si propone la finalità di stimolare l'interesse verso la lingua inglese, di migliorare le competenze degli studenti con particolare riferimento all'espressione orale in lingua inglese in un contesto educativo piacevole, che valorizzi un approccio ludico-ricreativo.</p> <p><b>FINALITA'</b> Migliorare la comprehension, la fluency e la pronunciation. Assimilare e consolidare le strutture e le funzioni linguistiche. Ampliare il proprio lessico. Aprirsi a nuove esperienze interculturali. Motivare ad usare l'inglese con maggiore spontaneità e minori inibizioni. Aprirsi a differenti modelli culturali</p>	<p>n. 12 alunni SSIG</p>	<p>Entro il 31.08.2023</p> <p>1 settimana dal 21.08.2023 al 25.08.2023; orario standard: dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 16.30</p>	<p>n. 1 Esperto 30 ore</p> <p>Max € 70,00/h omnicomprensivo</p>	<p><b>Titoli culturali Esperto:</b> Titolo di studio specifico per il modulo prescelto</p> <p><b>Esperienze:</b> - Comprovata esperienza lavorativa nel settore inerente alla tipologia di intervento. - Incarichi come tutor e/o esperto nei progetti PON e/o esperienza nei progetti PON per altri ruoli (docente, referente, progettista, collaudatore, ecc...).</p>

<b>TITOLO DEL MODULO e DESCRIZIONE ATTIVITA'</b>	<b>Destinatari e PLESSO</b>	<b>Periodo</b>	<b>n. Esperti monte ore costo orario</b>	<b>Requisiti</b>
<p><b>Summer Camp Junior</b></p> <p>Attività ludico-didattiche interamente in inglese <b>con personale madrelingua qualificato nell'insegnamento della lingua inglese a bambini</b>, in spazi interni ed esterni alla scuola, per promuovere la produzione orale e scritta e motivare gli alunni ad esprimersi spontaneamente attraverso attività quali giochi didattici, laboratori artistici, competizioni e attività creative.</p> <p>La struttura organizzativa è quindi quella del campo estivo nel paese di abitazione (o di frequenza della scuola) che si propone la finalità di stimolare l'interesse verso la lingua inglese, di migliorare le competenze degli studenti con particolare riferimento all'espressione orale in lingua inglese in un contesto educativo piacevole, che valorizzi un approccio ludico-ricreativo.</p> <p><b>FINALITA'</b> Migliorare la comprehension, la fluency e la pronunciation. Assimilare e consolidare le strutture e le funzioni linguistiche. Ampliare il proprio lessico. Aprirsi a nuove esperienze interculturali. Motivare ad usare l'inglese con maggiore spontaneità e minori inibizioni. Aprirsi a differenti modelli culturali</p>	<p>n. 12 alunni SP Quadrio</p> <p>Alunni classi 1<sup>^</sup>, 2<sup>^</sup>, 3<sup>^</sup> primaria</p>	<p>Entro il 31.08.2023</p> <p>1 settimana dal 21.08.2023 al 25.08.2023; orario standard: dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 16.30</p>	<p>n. 1 Esperto 30 ore</p> <p>Max € 70,00/h omnicomprendente</p>	<p><b>Titoli culturali Esperto:</b> Titolo di studio specifico per il modulo prescelto</p> <p><b>Esperienze:</b> - Comprovata esperienza lavorativa nel settore inerente alla tipologia di intervento. - Incarichi come tutor e/o esperto nei progetti PON e/o esperienza nei progetti PON per altri ruoli (docente, referente, progettista, collaudatore, ecc...).</p>

TITOLO DEL MODULO e DESCRIZIONE ATTIVITA'	Destinatari e PLESSO	Periodo	n. Esperti monte ore costo orario	Requisiti
<p><b>Summer Camp Senior</b></p> <p>Attività ludico-didattiche interamente in inglese <b>con personale madrelingua qualificato nell'insegnamento della lingua inglese a bambini</b>, in spazi interni ed esterni alla scuola, per promuovere la produzione orale e scritta e motivare gli alunni ad esprimersi spontaneamente attraverso attività quali giochi didattici, laboratori artistici, competizioni e attività creative.</p> <p>La struttura organizzativa è quindi quella del campo estivo nel paese di abitazione (o di frequenza della scuola) che si propone la finalità di stimolare l'interesse verso la lingua inglese, di migliorare le competenze degli studenti con particolare riferimento all'espressione orale in lingua inglese in un contesto educativo piacevole, che valorizzi un approccio ludico-ricreativo.</p> <p><b>FINALITA'</b> Migliorare la comprehension, la fluency e la pronunciation. Assimilare e consolidare le strutture e le funzioni linguistiche. Ampliare il proprio lessico. Aprirsi a nuove esperienze interculturali. Motivare ad usare l'inglese con maggiore spontaneità e minori inibizioni. Aprirsi a differenti modelli culturali</p>	<p>n. 12 alunni SP Quadrio</p> <p>Alunni classi 4<sup>a</sup>, 5<sup>a</sup> primaria</p>	<p>Entro il 31.08.2023</p> <p>1 settimana dal 21.08.2023 al 25.08.2023; orario standard: dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 16.30</p>	<p>n. 1 Esperto 30 ore</p> <p>Max € 70,00/h omnicomprensivo</p>	<p><b>Titoli culturali Esperto:</b> Titolo di studio specifico per il modulo prescelto</p> <p><b>Esperienze:</b> - Comprovata esperienza lavorativa nel settore inerente alla tipologia di intervento. - Incarichi come tutor e/o esperto nei progetti PON e/o esperienza nei progetti PON per altri ruoli (docente, referente, progettista, collaudatore, ecc...).</p>

### OGGETTO DELL'INCARICO

La presente nota è finalizzata alla predisposizione di una graduatoria di Esperti, per l'attuazione dei Moduli didattici sopra indicati, che saranno attivati nel corso dell'anno scolastico 2022/2023, fuori dall'orario di lezione e di servizio.

## COMPITI DEGLI ESPERTI

Agli esperti sono affidati i seguenti compiti:

1. partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività con esperti e Dirigente o suoi delegati o eventuali commissioni;
2. predisporre, in collaborazione con il tutor, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari competenze da acquisire;
3. assicurare la disponibilità per l'intera durata del progetto, secondo calendario stabilito dal Dirigente Scolastico in orario extra scolastico;
4. partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività con il tutor e il Dirigente Scolastico o suoi delegati o eventuali commissioni;
5. programmare il lavoro e le attività inerenti il modulo che gli sarà affidato, predisponendo, anche in formato digitale, il materiale didattico necessario;
6. gestire, per quanto di propria competenza la piattaforma on-line (gestione progetti PON);
7. segnalare in tempo reale al Dirigente Scolastico eventuali problematiche organizzative;
8. interfacciarsi con il tutor che svolge azione di monitoraggio o di bilancio di competenza;
9. valutare punti di forza e criticità delle attività svolte;
10. provvedere alla stesura di relazioni finali e alla chiusura dei progetti.
11. compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/dei percorsi, compresi eventuali questionari proposti dal Ministero dell'Istruzione.

## REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE E CRITERI PER LA SELEZIONE

Possono partecipare alla selezione di personale esperto tutte le persone fisiche dipendenti dalle Istituzioni scolastiche in indirizzo in possesso di specifici titoli culturali e professionali. Per la selezione degli aspiranti si procederà alla valutazione dei Curriculum Vitae e all'attribuzione di punteggi relativi agli elementi di valutazione posseduti dagli aspiranti.

I curricula, obbligatoriamente in formato europeo, pena l'esclusione, dovranno contenere indicazioni sufficienti sulle competenze culturali e professionali possedute ed essere coerenti con le azioni previste nel bando conformemente agli standard prescritti per i contenuti. In coerenza con tali principi generali relativi all'imprescindibile possesso di competenze tecnico-disciplinari conformi ai contenuti del Progetto ai fini della valutazione dei curricula si terrà conto del possesso di:

- titoli specifici nel settore di pertinenza;
- titoli di servizio;
- formazione specifica;
- esperienze professionali inerenti alle prestazioni richieste.

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono produrre apposita dichiarazione secondo l'allegato MODELLO A dichiarando sotto la personale responsabilità di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di appartenere ad uno Stato membro dell'Unione Europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- di essere iscritto alle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_;
- di eleggere come domicilio per le comunicazioni relative alla selezione il seguente indirizzo:  
\_\_\_\_\_
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- non deve aver riportato, in applicazione del D.Lgs.4 marzo 2014 n.39 (in attuazione della direttiva 2011/1193/UE) condanne per taluno dei reati di cui agli artt.600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinques e 609-undicies del codice penale;
- essere in regola con gli adempimenti contributivi e fiscali (solo per i liberi professionisti);
- essere in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta;
- aver preso visione della presente nota e di approvarne senza riserva ogni contenuto.

La domanda deve essere firmata, in calce, a pena di nullità e dovrà presentare la seguente dicitura:

*"Il/La sottoscritt \_\_\_\_\_, consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e della conseguente possibile decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, DICHIARA che tutte le informazioni contenute nel curriculum vitae personale corrispondono al vero".*

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel Curriculum Vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico.

## MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELLA CANDIDATURA

La Commissione di valutazione attribuirà un punteggio globale massimo di **100 punti**, sommando i punteggi attribuiti ai titoli dichiarati dai candidati secondo la scheda di valutazione di seguito sintetizzata:

### ESPERTI

		PUNTI (100 punti)
<b>A</b>	<b>TITOLI CULTURALI</b> (max 36 punti)	
	Titolo di studio specifico per il modulo prescelto (Diploma o Laurea)	<b>20 punti</b>
	Titolo di studio <b>non specifico</b> per il modulo prescelto (Altra Laurea o Master) (max 2 titoli)	<b>4 punti per ogni titolo</b> (max 8 punti)
	Certificazioni informatiche o linguistiche (max 2 certificazioni)	<b>4 punti per certificazione</b> (max 8 punti)
<b>B</b>	<b>TITOLI PROFESSIONALI/ESPERIENZA</b> (max 64 punti)	
	Esperienza come docente esperto nei progetti PON (max 5 incarichi certificati)	<b>4 punti per ogni incarico</b> (max 20 punti)
	Comprovata esperienza lavorativa svolta nel settore inerente alla tipologia di intervento previsti dal modulo tenuto conto dell'ordine di scuola richiesto ad esclusione dei progetti PON (max 6 incarichi certificati)	<b>5 punti per ogni incarico</b> (max 30 punti)
	Esperienza come tutor o in altri ruoli (docenza, referente, progettista, collaudatore, ecc...) nei progetti PON (max 7 incarichi certificati)	<b>2 punti per ogni incarico</b> (max 14 punti)

La Commissione valuterà i titoli, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza della presente nota, pertinenti al profilo richiesto, tenendo unicamente conto di quanto autodichiarato nell'allegato MODELLO A e nel Curriculum Vitae in formato Europeo.

L'Istituto Comprensivo si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta, purché pienamente rispondente alle esigenze progettuali.

A parità di punteggio complessivo prevarrà il miglior punteggio ottenuto per le esperienze professionali inerenti l'area tematica. In caso di ulteriore parità si procederà al sorteggio.

## PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di partecipazione dovranno essere presentate complete di:

1. DICHIARAZIONE DI CUI AL MODELLO A redatto ai sensi del D.P.R. 445/2000;
2. CURRICULUM VITAE AGGIORNATO in formato europeo e completo;
3. CURRICULUM VITAE PRIVO DI DATI SENSIBILI in formato di pubblicazione aperto (es. ods, csv, pdf elaborabile) o almeno elaborabile (es. xls, html), documento necessario al fine di ottemperare agli obblighi di pubblicazione in caso di aggiudicazione;
4. DICHIARAZIONE SULL'INSUSSISTENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITÀ di cui al MODELLO B.

Dette domande di partecipazione dovranno **PERVENIRE ENTRO E NON OLTRE le ore 14.00 di lunedì 24 aprile 2023** presso l'Ufficio di Protocollo dell'Istituto Comprensivo Sondrio "Centro" – via Colombaro, 8 – 23100 Sondrio secondo le seguenti modalità:

- consegnate a mano (orario di apertura degli uffici: dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 14.00 e martedì e giovedì dalle 14.00 alle 16.00);
- a mezzo posta elettronica certificata (PEC) inviandola all'indirizzo [soic81900b@pec.istruzione.it](mailto:soic81900b@pec.istruzione.it);
- a mezzo posta elettronica (PEO) utilizzando l'indirizzo istituzionale assegnato dalla scuola e indirizzandola a [soic81900b@istruzione.it](mailto:soic81900b@istruzione.it).

Non saranno accettate domande inviate oltre il termine suindicato.

Le domande saranno pertanto accolte in busta chiusa oppure mediante PEC o PEO, secondo le modalità suindicate, purchè sia riportata sulla busta oppure nell'oggetto della mail inviata via PEC o PEO, la dicitura esatta del progetto al quale si intende partecipare come di seguito riportato:

**“Bando selezione esperto figura aggiuntiva – PON “Socialità, apprendimenti e accoglienza” – Nella richiesta l'aspirante dovrà indicare per quale modulo intende porre la propria candidatura come esperto e compilare una dichiarazione di partecipazione per ogni modulo.**

## **FORMAZIONE, VALIDITÀ E UTILIZZO GRADUATORIA**

Le domande pervenute saranno valutate da apposita Commissione giudicatrice che esaminerà le istanze acquisite, stilerà apposita graduatoria e provvederà a concludere le operazioni non oltre **mercoledì 26 aprile 2023**.

La commissione formulerà la graduatoria sulla base dei titoli presentati dai candidati.

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- pervenute oltre i termini previsti;
- pervenute con modalità diverse da quelle previste dalla presente circolare;
- non redatte sui modelli di domanda allegati;
- sprovviste della firma del candidato;
- sprovviste dei Curriculum Vitae richiesti;
- sprovviste di copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

L'inserimento nelle graduatorie non costituisce obbligo di chiamata da parte dell'Istituto.

Le convocazioni saranno effettuate via e-mail e/o telefonicamente, iniziando dal vertice della relativa graduatoria. A tale scopo variazioni d'indirizzo e recapiti telefonici dovranno essere tempestivamente comunicate con e-mail.

Il personale individuato riceverà apposito incarico dal Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo Sondrio "Centro".

Le prestazioni non costituiranno rapporti di impiego continuativo.

L'Istituto declina ogni responsabilità per perdita di comunicazioni imputabili a inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure a mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Verrà dichiarato decaduto dalla graduatoria colui che, invitato dall'Amministrazione per l'accettazione formale e/o la firma del contratto, rinuncia o non si presenta.

Decadono dalla graduatoria con provvedimento motivato, anche coloro che durante il servizio riportano un giudizio negativo.

Il candidato che non risulterà in possesso dei requisiti prescritti o si sia reso responsabile di dichiarazioni false sarà cancellato dalla graduatoria e dichiarato decaduto dall'incarico.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti richiesti dall'amministrazione comporta, comunque, in qualsiasi momento, la risoluzione del contratto.

## **CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA**

In caso di impedimento alla organizzazione dei singoli moduli (ad esempio, un numero di alunni insufficiente ad avviare il modulo, impedimenti logistici, ecc.) non si procederà all'affidamento dell'incarico.

## **COMPENSO E INCARICHI**

Il compenso orario è stabilito per gli esperti in € 70,00/h lordo onnicomprensivo.

Le ore previste per moduli sono pari a 30 per tutti i moduli.

Non sono previsti altri compensi, anche di spese accessorie, oltre a quelli sopra menzionati.

L'incarico dell'esperto definirà il numero degli interventi in aula, la sede, gli orari, le scadenze relative alla predisposizione dei materiali di supporto alla formazione.

Il compenso sarà erogato, per le ore effettivamente svolte, dopo la chiusura del modulo sulla piattaforma GPU e solo all'atto del finanziamento da parte del superiore Ministero.

Non saranno prese in considerazione eventuali richieste di interessi legali e/o oneri di alcun tipo per ritardi nei pagamenti indipendenti dalla volontà di questa Istituzione Scolastica.

Nulla è dovuto all'esperto, per le eventuali partecipazioni alle riunioni programmate dall'Istituzione Scolastica in merito alla realizzazione del progetto in quanto tale attività rientra nelle proprie mansioni come da incarico.

## **PUBBLICAZIONE**

Il presente avviso verrà reso noto ai destinatari della selezione nelle forme di pubblicità previste dalla normativa vigente.

## **RINVIO ALLA NORMATIVA**

Per tutto quanto non indicato specificamente dal presente avviso, si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa nazionale.

Le norme e le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti, valore di norma regolamentare e contrattuale.

## **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, detto anche GDPR, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso questo Istituto, per la finalità di gestione della selezione, secondo quanto indicato nell'informativa disponibile anche all'indirizzo <https://www.icsondriocentro.edu.it> sul sito al percorso Home>>Scuola>>Le carte della scuola >>Regolamento >>Privacy>>

## **DISPOSIZIONI FINALI**

Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Ombretta Meago.

Referente del Procedimento amministrativo per la parte istruttoria è il DSGA sig.ra Laura Caspani.

Allegati al presente avviso:

MODELLO A – Dichiarazione di partecipazione alla selezione redatta ai sensi del D.P.R. 445/2000;

MODELLO B – Dichiarazione sull'insussistenza di cause di incompatibilità.

OM/lc

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Ombretta Meago**

Documento firmato digitalmente